



CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE DIMITRIE CANTEMIR	2
1.1 Documentele oficiale de înființare și funcționare	2
1.2 Structura pe programe de studii derulate de universitate	3
1.2.1 Programe de studii universitare de licență	3
1.2.2 Programe de studii universitare de masterat	5
1.2.3 Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	7
1.2.4 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	7
1.3 Misiunea didactică și de cercetare a universității și a programelor de studii	8
1.4 Obiectivele universității	10
1.5 Atribuțiile universității	10
1.6 Carta Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și regulamentele universității	11
1.7 Structura administrativă și modul de organizare a activității academice la nivel instituțional	11
1.7.1 Formele de învățământ și durata studiilor	11
1.7.2 Structurile de conducere ale universității	11
1.7.3 Structurile de conducere la nivelul facultății	11
CAPITOLUL 2. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESELOR ÎN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR	12
2.1 Concept	12
2.2 Aplicarea Ciclului PDCA pentru ținerea sub control și îmbunătățirea calității proceselor	12
2.3 Atribuții, responsabilități și competențe decizionale pentru asigurarea calității proceselor din cadrul Universității 13	
2.4 Organizarea structurilor reprezentative pentru asigurarea calității în UCDC	18
CAPITOLUL 3. POLITICI ȘI PRACTICI LA NIVEL DE UNIVERSITATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESELOR	20
3.1 Politica în domeniul calității	20
3.2 Obiectivele în domeniul calității	21
3.3 Asigurarea externă a calității	22
3.4 Asigurarea internă a calității	25
3.5 Strategia de îmbunătățire a calității pentru anii 2021-2025	29
CAPITOLUL 4. POLITICI ȘI PRACTICI DE ASIGURARE A CALITĂȚII PROCESELOR DIN CADRUL FACULTĂȚILOR DIN UCDC	36
4.1 Cadrul General	36
4.2 Standarde de calitate cu privire la procesul formativ	37
4.3 Standarde de calitate cu privire la personalul didactic și nedidactic	39
4.4 Evaluarea cantitativă și calitativă. Măsuri pentru creșterea promovabilității și a performanțelor studenților pe parcursul anilor de studii	40
4.5 Standardele de calitate la nivelul cercetării științifice	41
CAPITOLUL 5. STRATEGII ȘI PRACTICI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESELOR DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE	43



CAPITOLUL 1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE DIMITRIE CANTEMIR

1.1 Documentele oficiale de înființare și funcționare

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” (prescurtat UCDC sau Universitatea) este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990, din inițiativă particulară, care s-a impus prin calitatea educației, fapt confirmat de acordarea autorizației de funcționare provizorie potrivit H.G. nr. 568/1995, reprezentând primul act normativ, după Revoluția din 1989, care fundamentează recunoașterea calității învățământului particular din România. Ulterior, odată cu dezvoltarea capacității instituționale și confirmarea eficienței educaționale, Universitatea, progresiv, a obținut autorizație de funcționare provizorie pentru toate programele de studii universitare de licență, organizate de aceasta. În anul 2002, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a fost acreditată prin Legea nr. 238/2002 privind înființarea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.



În anul 2010, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a fost evaluată instituțional obținând calificativul **"Grad de Încredere Ridicat"**. Acesta este cel mai înalt calificativ care se acordă universităților din România și este rezultatul evaluării instituționale de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ARACIS. Înscriindu-se în tradițiile învățământului universitar românesc, Universitatea contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior (www.ucdc.ro). Prin activitatea sa, Universitatea a contribuit și contribuie semnificativ la realizarea compatibilizării între procesul educațional din România și cel din universitățile de prestigiu europene și din întreaga lume. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” funcționează în baza Constituției României și a legislației românești, respectând principiile înscrise în tratatele și pactele internaționale privind drepturile omului, în Magna Charta Universităților Europene și în Declarația de la Bologna. Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile autonomiei universitare, ale Cartei Universitare și cerințelor sistemului de învățământ superior.



În anul 2012, UCDC a fost evaluată instituțional, prin Programul de Evaluare Instituțională a Asociației Universităților Europene (EUA). Conducerea universității a susținut cu fermitate întregul proces de autoevaluare, prin conturarea scopului și a responsabilităților grupului de autoevaluare, prin dezbaterile din Senatul universității, precum și prin diseminarea informațiilor despre întregul proces, către membrii comunității academice, prin discuții cu personalul didactic, tehnic și administrativ. Transparența informațiilor cu privire la întregul proces de autoevaluare instituțională și la rezultatele acestuia este asigurată prin publicarea pe site-ul universității, www.ucdc.ro.

În anul 2015, UCDC a fost reevaluată instituțional de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS, obținând calificativul **"Grad de Încredere Ridicat"**, fapt ce a demonstrat din nou prestigiul universității, calitatea proceselor educaționale și de cercetare derulate, precum și locul UCDC în sistemul național de învățământ superior.





1.2 Structura pe programe de studii derulate de universitate

Cererea de specialiști cu înaltă competență profesională este într-o continuă creștere, studiile evidențiind menținerea acestei tendințe și în viitor. Într-o societate bazată pe cunoaștere, pe libertate și pe legile unei economii de piață funcționale, învățământul superior constituie furnizorul principal de specialiști cu înaltă calificare.

1.2.1 Programe de studii universitare de licență

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” s-a aliniat Procesului Bologna, organizând în cadrul structurii sale 9 facultăți în București, Timișoara, Cluj, cu programe de studii universitare de licență în următoarele domenii de licență: Administrarea afacerilor, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Marketing, Drept, Limbi și literaturi străine, Științe ale educației și Științe administrative: (Figura nr. 1).

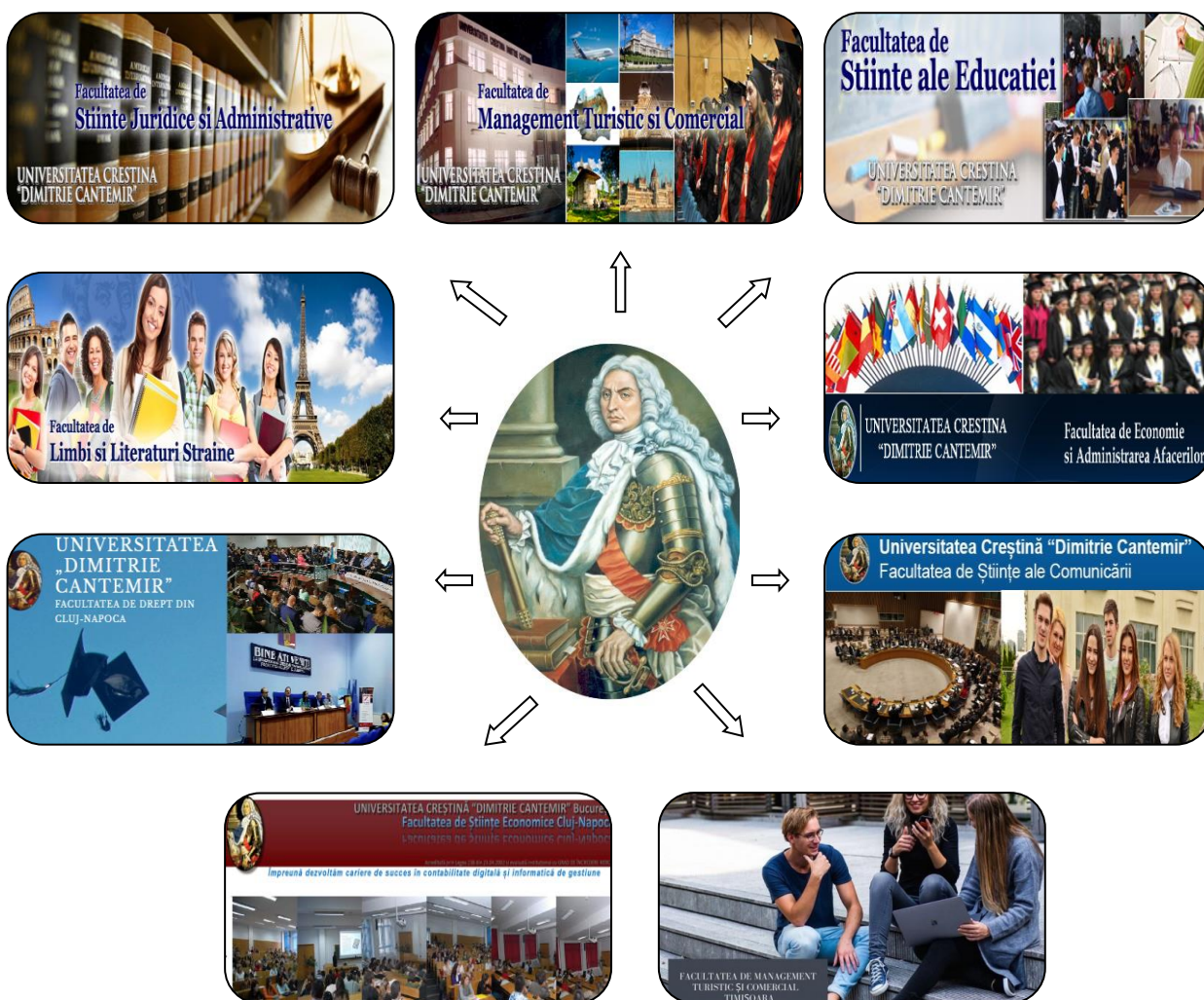


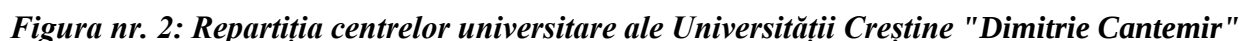
Figura nr. 1: Structura pe facultăți a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir"



Nr crt	Facultatea	An înființare	Programe de studii universitare de licență acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)			H.G.	Nr. de locuri
1.	Științe Juridice și Administrative din București	1990	Administrație publică	IF	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	100
				IFR	A	966/01.10.2011 654/23.09.2016	
			Drept	IF	A	410/25.04.2002 966/01.10.2011 376/1.07.2016	350
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	300
2.	Management Turistic și Comercial din București	1990	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	A	410/25.04.2002 966/01.10.2011 654/23.09.2016	200
				IFR	A	69/14.03.2013 158/29.03.2018	300
			Administrarea Afacerilor (limba engleză)	IF	AP	299/09.05.2020	90
3.	Economie și Administrarea Afacerilor	1998	Economie și afaceri internaționale	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.07.2016	250
				IFR	A	707/30.07.2012 158/29.03.2018	175
		1998	Finanțe și bănci	IF	A	635/11.06.2008 966/01.10.2011 376/1.07.2016	210
				IFR	A	69/14.03.2013 376/1.07.2016	180
			Contabilitate și informatică de gestiune	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	120
		2011	Marketing	IF	A	966/01.10.2011 140/16.03.2017	100
4.	Științe ale Comunicării	1999	Comunicare și relații publice	IF	A	749/06.07.2009 575/27.07.2015	125
5.	Științe ale Educației	2011	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	A	966/01.10.2011 140/16.03.2017	125
6.	Limbi și Literaturi Străine	1999	Limba și literatura Engleză – Limba și literatura modernă (germană, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 575/27.07.2015 158/29.03.2018	50
			Limbi și literatura Franceză – Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 376/1.06.2016	50
			Limbi și literatura Germană – Limba și literatura modernă (engleză, italiană, spaniolă arabă, japoneză)	IF	A	966/01.10.2011 575/27.07.2015 158/29.03.2018	50
			Limba și literatura Română – Limba și literatura modernă (engleză, franceză, spaniolă, italiană, arabă, japoneză, rusă, chineză, turcă)	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	50
			Limba și literatura Engleză – Limba și literatura modernă (franceză, rusă, chineză, turcă)	IF	A	966/01.10.2011 158/29.03.2018	50



***Tabel nr. 1: Structura pe facultăți și programe de studii universitare de licență a Universității
Crestine "Dimitrie Cantemir"***



În contextul misiunii pe care și-o asumă, Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" prin programele de studii universitare de masterat, pe care le organizează, asigură specializarea în domeniu sau extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin diploma de licență. Un program de studii universitare de masterat organizat de Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" are durată de 2-4 semestre și se încheie cu o lucrare de disertație, absolvenților acordându-li-se diploma de masterat. La aceste studii, metodologia de predare-învățare-evaluare este una centrată pe masterand. Pentru a se asigura un nivel corespunzător de predare-învățare-evaluare sunt incluse strategiile analitice, imperative, euristice și de problematizare. În seminarii se utilizează metodele active participative, metoda proiectelor, dezbaterea, brainstormingul, experimentul, studiul de caz și jocurile de rol. Îndrumarea lucrării de disertație se realizează de către cadre didactice cu experiență. Alegerea temei de disertație se realizează pe baza consultațiilor cu





profesorul coordonator, în funcție de importanța și relevanța acesteia pentru programul de masterat urmat, în funcție de competența studentului-masterand în domeniul respectiv, precum și în funcție de interesul general al facultății pentru anumite teme de cercetare. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” funcționează în prezent cu următoarele programe de studii universitare de masterat înființate în conformitate cu prevederile legale, după cum sunt enumerate în Tabelul 2.

Nr crt	Facultatea	Domeniu	Programe de studii universitare de masterat acreditate	O.M./H.G.	Nr. de locuri
1.	Științe Juridice și Administrative din București	Științe administrative	Administrație și management public	827/6.10.2014	50
		Drept	Carieră judiciară	4630/23.08.2010	400
			Științe penale	5224/30.08.2011	
			Drept european și internațional	5483/1.10.2011	
			Instituții de drept administrativ	4630/23.08.2010	
			Dreptul național și european al afacerilor	5224/30.08.2011	
2.	Drept din Cluj-Napoca		Științe penale și criminalistică	4630/23.08.2010	
3.	Management Turistic și Comercial din București	Administrarea afacerilor	Managementul afacerilor în turism	5224/30.08.2011	550
			Administrarea și negocierea afacerilor	4945/09.08.2012	
			Managementul afacerilor în comerț (IFR)	303/30.04.2014	
			Managementul afacerilor în comerț (IF)	5224/30.08.2011	
			Administrarea și negocierea în afaceri	5224/30.08.2011	
4.	Management Turistic și Comercial din Timișoara				
5.	Științe Economice Cluj-Napoca	Contabilitate	Contabilitatea și auditul afacerilor	4630/23.08.2010	50
6.	Economie și administrarea afacerilor	Finanțe	Gestiune și audit financiar	5224/30.08.2011	400
			Management financiar-bancar	5224/30.08.2011	
			Management financiar-contabil	117/16.03.2017	
			Afaceri internaționale/ International Business	117/16.03.2017	
		Economie și afaceri internaționale	Negocierea conflictelor și diplomatie economică	582/21.06.2014	250
			Managementul afacerilor internaționale	4630/23.08.2010	
			Marketing și comunicare în afaceri	582/21.06.2014	
		Marketing			75
7.	Facultatea de Științe ale comunicării	Științe Politice	Studii de securitate și apărare	5483/1.10.2011	175
8.	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	Filologie	Studii interculturale anglo-americeane	303/30.04.2014	50
			Traducere și comunicare în context intercultural	402/02.06.2016	
9.	Facultatea de Științe ale Educației	Științe ale Educației	Managementul educațional	582/21.06.2014	50

Tabel nr.2: Structura pe facultăți și programe de studii universitare de master a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir"



1.2.3 Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

În cadrul Universității înființarea și organizarea formei de **Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)** a fost stabilită prin Hotărârea Senatului Universității nr. 617 din 24.06.2002. în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și a legislației în vigoare. Conform Hotărârii Senatului Universității nr. 53 din data de 08.07.2008, începând cu anul universitar 2008-2009 *Departamentul pentru Învățământ la Distanță (D.I.D.)* se reorganizează și își schimbă denumirea în „*Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*” (*Departamentul ID/IFR*). *Departamentul ID/IFR* funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu aprobat de Senatul Universitar din 2.07.2008, care a fost modificat, completat și aprobat în ședințele Senatului din data de 2.04.2009; din data de 21.03.2012, 21.01.2013, 15.01.2015 și din data de 22.02.2017, care respectă reglementările legale în vigoare și care este publicat pe site-ul universității. Universitatea, prin forma IFR, permite accesul la studii universitare, postuniversitare și de conversie profesională oricărei persoane care dorește să-și îmbunătățească sau să obțină o nouă calificare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii, fără a fi necesară întreruperea activității sale socio-profesionale.



Departamentul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programelor IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială etc., dar și în bună organizare a sistemului informațional a evidenței studenților, a rezultatelor învățării, a gestionării obligațiilor financiare ale acestora. Organizarea, dezvoltarea și managementul programelor de studii **Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)** se desfășoară în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență și master, sub coordonarea *Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR)*.

UCDC îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS privind modul de organizare și administrare a programelor de studii universitare de licență și master forma de **Învățământ cu Frecvență Redusă**.

În prezent, în urma evaluărilor periodice realizate de ARACIS, toate programele de studii de licență și master IFR sunt acreditate.

1.2.4 Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" a fost înființat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3995/14.06.2004 (cf. Adresei nr. 27805/15.06.2004, emise de Direcția de Educație Continuă, Formarea și Perfecționarea Personalului Didactic din Ministerul Educației și Cercetării). Prin modul de organizare și funcționare, departamentul este o structură instituțională care oferă cursuri și expertiză în domeniul formării inițiale și continue a studenților și absolvenților de învățământ superior care optează pentru cariera didactică.



Expertiza și experiența membrilor Consiliului D.P.P.D. din UCDC fac din Departament un partener activ atât pentru toate facultățile din Universitate, cât și pentru Departamente din alte instituții de învățământ superior, respectiv pentru factorii de decizie privind politicile de dezvoltare instituțională din România.



Misiunea D.P.P.D. din UCDC este de a concepe, proiecta și desfășura activități care să orienteze și să selecteze tinerii către cariera didactică, oferindu-le programe de studii psihopedagogice performante, atât pe parcursul studiilor universitare cât și în regim postuniversitar pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică.

Departamentul își propune ca obiective:

- să asigure pregătirea psihopedagogică pentru studenții din UCDC, viitoare cadre didactice;
- să dezvolte un mediu favorabil pentru formare, prin elaborarea unor oferte de curs și seminarii flexibile, bazate pe metode și mijloace moderne;
- să asigure strategii de recuperare în regim de activitate postuniversitară pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică, prin programe comasate, inițiate și organizate periodic, pe parcursul unui semestru; acestea se vor finaliza cu examen de absolvire care va consta în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic.

1.3 Misiunea didactică și de cercetare a universității și a programelor de studii

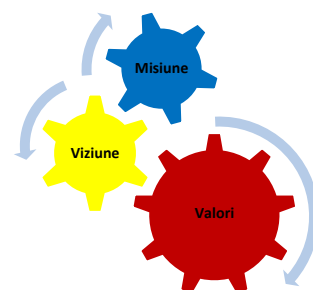
Ca instituție particulară de învățământ superior universitar, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a fost concepută și organizată pentru a răspunde unor cerințe acute, cu semnificație politică, economică și socială în sfera pregătirii resurselor umane, prin formarea de specialiști pentru sectorul public și privat a căror experiență profesională să asigure, la nivelul unor standarde europene, capacitatea asumării de responsabilități manageriale și de conducere în ceea ce privește gestiunea transformărilor și a procentului de modernizare din România.

Misiunea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” constă în crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile umaniste, cu scopul de a forma specialiști capabili să mențină progresul economic și social. Prin misiunea sa didactică și de cercetare, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” își propune:

- să genereze și să transmită cunoaștere, informații noi, abordări inovatoare și cultură:
 - prin actul pedagogic sprijinit de cercetarea științifică;
 - prin diseminarea cunoștințelor pe suportul unor mijloace dar și metode de comunicare adaptate psihologiei noilor generații;
 - prin adoptarea unor valori morale și etice pe care spațiul academic ar trebui să le formuleze și să le impună societății;
 - prin implicarea în acțiuni culturale, atât pe plan național, cât și extern, acțiuni care să reprezinte imaginea României, imaginea școlii românești;
 - prin un parteneriat activ cu mediul economic, cu societatea bazată pe cunoaștere;
- să își confirme și să-și consolideze o poziție de prim rang în elita universităților românești și să-și fixeze ca obiectiv recunoașterea internațională a performanțelor în cercetare avansată și în educație;
- să promoveze valorile etice de autonomie, libertate și independență înscrise în Magna Charta a Universităților Europene.

Îndeplinirea misiunii Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” se realizează prin următoarele **obiective**:

- a) modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;
- b) implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă.





c) asumarea principiilor calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
d) dezvoltarea cercetării științifice, prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și susținerea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Elementele de specificitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii Universității sunt:

- ✓ respectarea valorilor profesionale și umane;
 - ✓ asigurarea calității în educație și cercetare, prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;
 - ✓ încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice;
 - ✓ implicarea în soluționarea problemelor societății;
- transparență și eficiență în comunicarea internă și externă

Viziunea U.C.D.C. se concentrează pe **exelență, competitivitate și responsabilitate socială**, ca o universitate de referință centrată pe educație și cercetare, cu rol de lider în promovarea dezvoltării durabile, deplin integrate în spațiul european al educației și cercetării universitare, în beneficiul comunității naționale și internaționale.

Valorile asociate sunt: transparența, performanța, spiritul de echipă, echitatea, recunoașterea meritelor, etica, deschiderea către comunitate.

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” dorește să fie mereu apreciată drept unul dintre cele mai puternice centre de învățământ superior și de cercetare ale țării și remarcată pentru modul în care, combinând armonios importante valori și tradiții academice și universitare românești cu o permanentă inovare, poate răspunde creativ schimbărilor profunde cu care se confruntă societatea actuală.

Pentru a-și continua drumul către excelență în domeniul învățământului și cercetării și pentru a-și consolida poziția de susținător al comunității, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” depune toate eforturile pentru: inovare și calitate, atât în activitatea de educație, cât și în activitatea de cercetare, fiind o prezență activă în lumea academică națională și internațională, implicându-se activ în dezvoltarea societății.

Obiectivul strategic principal al universității este de a deveni o puternică bază de învățământ, precum și de cercetare științifică, asigurând pregătirea de specialiști pentru domeniile de referință, acoperirea nevoilor de specialiști impuse de dezvoltarea societății românești.

Principiile de funcționare a universității sunt: autonomia universitară deplină, respectarea legilor române, inclusiv ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și ARACIS, interzicerea oricărei discriminări pe considerente de naționalitate, rasă, sex, religie, convingeri politice și altele asemenea, împotriva unei persoane, cu privire la admiterea în universitate, ocuparea unui post didactic, de cercetare sau conducere, ori cu privire la orice beneficii conferite de universitate, evitarea angajării politice sau a subordonării față de structuri politice.

Printre prioritățile de bază ale Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” se regăsesc: orientarea universității și a facultăților către satisfacerea în cât mai mare măsură a cerințelor tuturor părților interesate; preocuparea față de cerințele legale și de reglementare în domeniul calității și în domeniul învățământului universitar, în toate activitățile pe care le desfășoară; alinierea universității la standardele și la cele mai bune practici ale activității academice din țările Uniunii Europene precum și la nivel internațional, îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității sistemului de management al calității, antrenarea întregului personal didactic în direcția realizării politicii și obiectivelor din domeniul calității.

Facultățile din cadrul UCDC își desfășoară activitatea în concordanță cu Codul de etică al UCDC, promovând în întreaga activitate următoarele valori și principii: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul profesional și etic, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, precum și responsabilitatea tuturor factorilor de conducere în realizarea proceselor educativ-formative și de cercetare științifică.



Prin respectarea valorilor și principiilor Codului Etic Academic al UCDC, cadrele didactice din universitate contribuie la coeziunea membrilor săi, la formarea unui climat academic bazat pe cooperare și competiție, **și totodată** la creșterea prestigiului UCDC.

1.4 Obiectivele universității

Obiectivul fundamental al universității este de a deveni o puternică bază de învățământ, precum și de cercetare științifică, prin dezvoltarea și afirmarea universității ca formator de specialiști și generator de cunoștințe științifice. Atingerea acestui obiectiv presupune eforturi semnificative pe mai multe coordonate, în conformitate cu strategia generală a universității:



- educație;
- cercetare științifică;
- internaționalizare;
- informatizare/digitalizare;
- colaborarea cu mediul de afaceri;
- asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor sale.

1.5 Atribuțiile universității

În realizarea misiunii sale specifice, universitatea are atribuții stipulate în Carta Universității, cele mai importante fiind:

- a) organizează procesul de învățământ în domeniul său de activitate cu mijloace pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;
- b) organizează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acestora;
- c) angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, științifice, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește și urmărește atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ competența corpului didactic;
- d) reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților;
- e) acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare, persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile legale în vigoare privind învățământul superior;
- f) organizează unități de producție, servicii și alte unități cu caracter patrimonial ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și cercetare ale universității, având un caracter complementar;
- g) încasează taxe de înscriere, școlarizarea și alte taxe, încheie contracte și efectuează alte opțiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;
- h) publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și oricare alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, putând să dispună de ele conform propriilor scopuri;
- i) cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare din țară și străinătate, în vederea realizării obiectivului său de activitate;
- j) inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului instituției;
- k) promovează idealurile credinței, culturii și moralei creștine în spiritul principiului multiculturalismului.





1.6 Carta Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și regulamentele universității

Carta Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” precizează forma de învățământ superior privat și de cercetare științifică liberă, deschisă și regimul de persoană juridică de drept privat recunoscute prin Sentința Civilă nr.18451/17 decembrie 1997 a Judecătorei Sectorului 1 București, precum și emblema, sigiliul, ținuta de ceremonie stabilite de Senat. Marca este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci sub denumirea Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", iar culorile revendicate sunt albastru și roșu, potrivit Certificatului de înregistrare a mărcii nr. 70948. Durata de protecție a mărcii este de 10 ani, cu începere de la data de 8 iunie 2015. În spiritul Cartei, Senatul Universității a adoptat 34 regulamente, 18 proceduri și 15 metodologii privind desfășurarea activității academice, care asigură trecerea de la standardele cerute de procesul de acreditare la standardele de performanță care să ofere absolventului competențe într-un mediu globalizat, caracterizat prin exigență și dinamism.



1.7 Structura administrativă și modul de organizare a activității academice la nivel instituțional

1.7.1 Formele de învățământ și durata studiilor

Din sistemul universității fac parte 9 facultăți cu 18 programe de studiu de licență și 24 de programe de studii de master. Durata studiilor este de 3-4 ani pentru programele de studii de licență și 1-2 ani pentru programele de master, în funcție de programul de studii.



1.7.2 Structurile de conducere ale universității

Structurile de conducere la nivelul Universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de Administrație. Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt: Președintele Universității, Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul, Prorectorii.

1.7.3 Structurile de conducere la nivelul facultății

Structurile de conducere la nivelul facultății sunt: Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului. Funcțiile de conducere la nivelul Facultății sunt: Decan și Prodecan. Funcția de conducere la nivelul Departamentului este Directorul de Departament.

Modalitățile de desemnare a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere din Universitate sunt:

- a) **Alegerile** pentru: membrii Consiliului Departamentului, membrii Biroului Consiliului Facultății, Membrii Senatului, Directorul de Departament, Președintele Senatului;
- b) **Concurs/alegeri** pentru Rector;
- c) **Concurs** pentru Decan;
- d) **Numire/desemnare** pentru: Vicepreședinți Senat, Prorectori, Prodecani, Directori, Consilieri și Cancelarul Universității.

Reprezentanții studenților sunt aleși de către studenți și sunt avizați de consiliile facultăților pentru a face parte din structurile de conducere ale universității și facultăților, iar comunicarea cu membri comunității academice se desfășoară informatizat, prin Intranet/Internet.



Toate informațiile de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale Universității Creștine "Dimitrie Cantemir", existând un serviciu informatizat de informare și comunicare cu publicul și un Departament pentru Comunicare și Relații Publice.

CAPITOLUL 2. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESELOR ÎN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR

2.1 Concept

Asigurarea calității este o abordare holistică care acoperă toate procesele dintr-o instituție de învățământ superior, pentru a servi studenților și altor părți interesate de respectarea standardelor de calitate așteptate. Succesul unui sistem de management al calității depinde de sprijinul managementului superior și prin urmare, asigurarea calității trebuie să acopere managementul strategic al universității, managementul proceselor și sistemul de măsurare-monitorizare care interacționează între ele pentru a permite acestora să-și îmbunătățească procesele.



Asigurarea calității în învățământul superior include toate politicile, măsurile, procesele planificate și acțiunile prin care calitatea învățământului superior este menținută și îmbunătățită continuu. Calitatea învățământului superior poate fi descrisă ca gradul în care educația satisface nevoile și cerințele clientului. În acest sens, învățământul superior are două categorii diferite de clienți: studenții și societatea.

2.2 Aplicarea Ciclului PDCA pentru ținerea sub control și îmbunătățirea calității proceselor

În organizațiile care și-au consolidat un sistem de management centrat pe asigurarea calității, îmbunătățirea continuă a calității este esențială și reprezintă un obiectiv strategic. Acest proces de îmbunătățire continuă se reflectă în ciclul de îmbunătățire al lui Deming, cunoscut sub numele de ciclu Plan-Do-Check-Act sau PDCA. O abordare PDCA sistematică duce la controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.

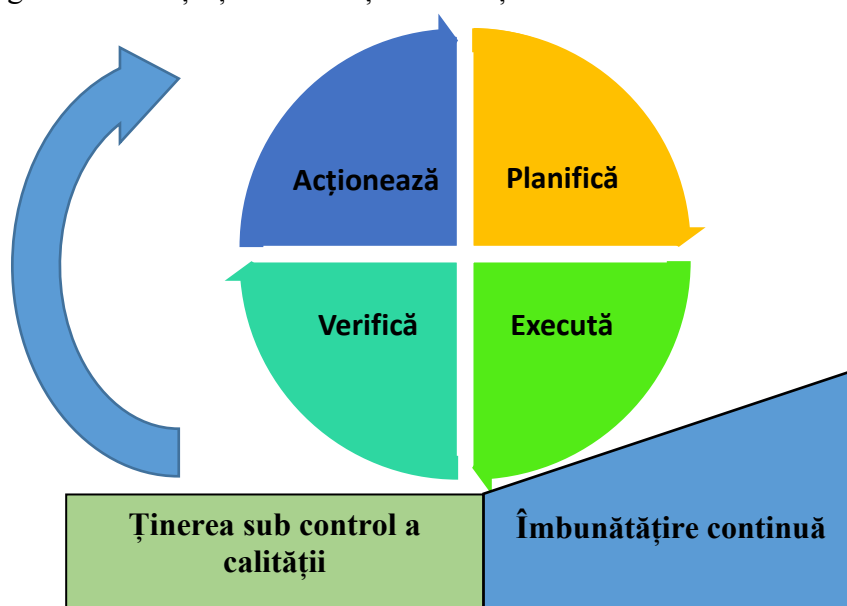


Figura nr. 3: Aplicarea Ciclului PDCA pentru îmbunătățirea continuă a proceselor



Ciclul PDCA (PEVA) implică următorii patru pași:

1. **Planifică:** stabilirea direcției și a obiectivelor, dezvoltarea și elaborarea politicii în conformitate cu obiectivele, precum și planificarea activităților pe baza unei analize sistematice a mediului și a resurselor disponibile.

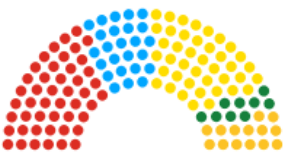
2. **Execută:** implementarea activităților planificate. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, în faza de execuție a activităților planificate, implicarea totală a personalului este o necesitate absolută.

3. **Verifică:** evaluarea modalității de implementare a acțiunilor, măsurarea rezultatelor, compararea rezultatelor cu obiectivele stabilite.

4. **Acționează:** identificarea vulnerabilităților, stabilirea concluziilor și formularea propunerilor de îmbunătățire, modificarea planurilor acolo unde este necesar și / sau formularea de noi obiective pentru perioada următoare.

2.3 Atribuții, responsabilități și competențe decizionale pentru asigurarea calității proceselor din cadrul Universității

În Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir”, conducerea universității, reprezentată prin Rector, se asigură că responsabilitățile și autoritatea în domeniul calității sunt definite, comunicate și funcționează în cadrul instituției, că există și funcționează procese adecvate de comunicare, astfel încât întregul personal să cunoască măsura în care au fost atinse obiectivele în domeniul calității. Responsabilitățile referitoare la coordonarea activităților în domeniul calității în Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București sunt stabilite în Carta Universității, Regulamentul Intern al Universității și Fișa postului. În cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” au fost stabilite următoarele atribuții, responsabilități și competențe decizionale, referitoare la asigurarea calității în universitate:

Atribuții, responsabilități și competențe decizionale	
Senatul Universității  	▪ aprobă politica universității referitoare la calitate, în concordanță cu politica sa generală și cu celelalte politici sectoriale; ▪ decide modul de implementare a sistemului de management al calității și modul de asigurare a respectării acestor cerințe; ▪ la propunerea rectorului, desemnează pe reprezentantul acestuia cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității; ▪ aprobă structura organizatorică a universității în domeniul calității; ▪ aprobă măsurile propuse de Biroul senatului pentru coordonarea și ținerea sub control a interfețelor dintre activitățile referitoare la implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele definite și cele vizând îmbunătățirea continuă a acestui sistem; ▪ stabilește nivelul de competență, de instruire și experiența necesară pentru personalul implicat în activitățile având rol determinant pentru asigurarea calității proceselor universității și a rezultatelor acestora; ▪ alocă resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității;



Atribuții, responsabilități și competențe decizionale	
	▪ analizează, la intervale stabilite, eficacitatea sistemului de management al calității universității și modul de finalizare a acțiunilor corective rezultate urmare auditurilor interne, analizelor efectuate de Biroul senatului; ▪ aprobă manualul calității, metodologiile, regulamentele și procedurile sistemului de management al calității, planurile calității și programele de îmbunătățire a calității; ▪ stabilește obligativitatea aplicării documentelor menționate și a procedurilor/instrucțiunilor de lucru, cu respectarea reglementărilor în vigoare aplicabile; ▪ aprobă programarea auditurilor interne ale sistemului de management al calității și dispune efectuarea de audituri suplimentare, asigurând resursele necesare; ▪ dispune aplicarea programului de instruire a personalului universității în domeniul calității ca și certificarea competenței categoriilor de personal, cu respectarea reglementărilor în vigoare aplicabile; ▪ decide, la propunerea Biroului senatului, asupra modului de rezolvare a divergențelor apărute în legătură cu sistemul de management al calității universității; ▪ Stabilește orice altă măsură necesară pentru îmbunătățirea sistemului de management din universitate.
Biroul Senatului Universității 	▪ analizează politica universității în domeniul calității, propusă de Rector, urmărind asigurarea concordanței acesteia cu politica generală a universității, respectiv cu politicile sale sectoriale; ▪ analizează modul de implementare a sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele definite standard și modul de asigurare a respectării acestor cerințe, la propunerea președintelui CEAC; ▪ avizează propunerea rectorului referitoare la desemnarea reprezentantului cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității; ▪ avizează structura organizatorică a universității în domeniul calității, propusă de Rectorul Universității; ▪ analizează măsurile necesare pentru coordonarea și ținerea sub control a interfețelor dintre activitățile referitoare la implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele standardului și cele vizând îmbunătățirea continuă a acestui sistem; ▪ analizează, la propunerea Președintelui CEAC, nivelul de competență, de instruire și experiența necesară pentru personalul implicat în activitățile având rol determinant în asigurarea calității proceselor universității și a rezultatelor acestora; ▪ analizează, la propunerea Președintelui CEAC, alocarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității; ▪ analizează, la intervale stabilite, rezultatele obținute în



Atribuții, responsabilități și competențe decizionale	
	implementare și menținerea conformității sistemului de management al calității universității cu cerințele definite; ■ analizează și avizează manualul calității și procedurile sistemului de management al calității, planurile calității, planurile și programele de audit intern; ■ analizează, la propunerea prorectorului/directorului cu asigurarea calității programul de instruire a personalului universității în domeniul calității, ca și certificarea competenței categoriilor de personal, potrivit reglementărilor în vigoare; ■ analizează divergențele apărute în legătură cu sistemul de management al calității universității și decide asupra modului de rezolvare a acestora, în limitele competențelor sale.
Rectorul Universității  	■ definește politica universității în domeniul calității pe care o prezintă spre analiză Biroului senatului și, în continuare, aprobării Senatului; ■ elaborează și semnează declarația privind politica universității în domeniul calității; ■ propune spre aprobare Senatului pe reprezentantul său cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității; ■ avizează Strategia universității în ceea ce privește asigurarea calității proceselor din UCDC; ■ dispune analiza în Biroul senatului, la intervale stabilite, a rezultatelor obținute în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității; ■ propune spre analiză Biroului senatului și spre aprobare Senatului, manualul calității, metodologiile, regulamentele și procedurile sistemului de management al calității, planurile calității, planurile și programele de audit intern; ■ coordonează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitate; ■ propune numirea sau revocarea din funcție a persoanelor aflate în subordinea sa. ■ propune spre analiză Biroului senatului măsurile necesare pentru coordonarea și ținerea sub control a interfețelor dintre activitățile referitoare la implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele standardului și cele vizând îmbunătățirea continuă a acestui sistem; ■ propune spre analiză Biroului senatului nivelul de competență, de instruire și experiența necesară pentru personalul implicat în activitățile având rol determinant pentru asigurarea calității proceselor universității și a rezultatelor acestora; ■ determină resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității; ■ reprezintă Universitatea în relațiile acesteia cu ARACIS și Ministerul Educației în legătură cu asigurarea calității tuturor proceselor din UCDC.



Atribuții, responsabilități și competențe decizionale	
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) 	▪ sprijină conducerea universității în elaborarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate; ▪ asigură implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, declarate de conducerea universității; ▪ asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate; ▪ coordonează activitățile de ținere sub control a documentelor sistemului de management al calității (manualul calității, metodologiile, regulamentele și procedurile sistemului de management al calității); ▪ coordonează analiza efectuată de managementul universității cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității și modul de finalizare a acțiunilor corective rezultate urmare a auditurilor interne, analizelor efectuate de Biroul senatului; ▪ coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune conducerii universității acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun; ▪ desfășoară activitățile necesare în vederea asigurării conformității sistemului de management al calității universității cu cerințele specificate; ▪ desfășoară activitățile necesare în vederea acreditării instituționale sau a programelor de studii din cadrul Universității; ▪ participă la auditurile interne ale sistemului de management al calității universității; ▪ coordonarea activităților de instruire a personalului în domeniul calității; ▪ propune Senatului spre aprobare metodologiile, regulamentele și procedurile sistemului de management al calității.
Președintele CEAC 	▪ se subordonează Rectorului universității; ▪ stabilește obiectivele referitoare la calitate, pe baza politicii calității, aprobate de senatul universității; ▪ are competență decizională și responsabilitatea pentru a asigura implementarea sistemului de management al calității și menținerea conformității acestuia, pentru a raporta Rectorului modul de funcționare a sistemului de management al calității, în vederea analizei acestuia, pentru stabilirea măsurilor corective și de îmbunătățire necesare; ▪ delegă responsabilitățile și competențele sale decizionale persoanelor aflate în subordinea sa, comunicând compartimentului "resurse umane" această decizie pentru includere în fișa posturilor respective; ▪ propune numirea sau revocarea din funcție a persoanelor aflate în subordinea sa. ▪ propune spre analiză Biroului senatului măsurile necesare pentru coordonarea și ținerea sub control a interfețelor dintre activitățile referitoare la implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității și cele vizând îmbunătățirea continuă a acestui sistem;



Atribuții, responsabilități și competențe decizionale	
	▪ raportează Biroului senatului, la intervale stabilite, asupra rezultatelor obținute în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității universității cu cerințele definite; ▪ coordonează elaborarea manualului calității și a procedurilor sistemului de management al calității, a planurilor calității, planurilor și programelor de audit intern; ▪ propune spre analiză și aprobare programul de instruire a personalului universității în domeniul calității, ca și certificarea competenței categoriilor de personal, potrivit reglementărilor în vigoare.
Decanii facultăților, Directorii de departamente și Președinții SCEAC 	▪ asigură implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, declarate de conducerea universității, la nivel de facultate și departament; ▪ asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității din facultate cu cerințele specificate; ▪ coordonează analiza efectuată de managementul facultății cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității și modul de finalizare a acțiunilor corective rezultate urmare auditurilor interne; ▪ coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune conducerii universității acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun; ▪ desfășoară activitățile necesare în vederea asigurării conformității sistemului de management al calității universității cu cerințele specificate; ▪ desfășoară activitățile necesare în vederea acreditării programelor de studii din cadrul facultății; ▪ participă la auditurile interne ale sistemului de management al calității universității; ▪ monitorizează aplicarea strategiilor politicilor și documentelor sistemului de management al calității din UCDC; ▪ stabilește acțiuni cu privire la menținerea și asigurarea calității proceselor din cadrul facultății/departamentelor
Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) 	▪ sprijină conducerea facultății în elaborarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate; ▪ asigură implementarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, declarate de conducerea facultății; ▪ asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate; ▪ participă la activitățile de ținere sub control a documentelor sistemului de management al calității (manualul calității metodologiile, regulamentele și procedurile sistemului de management al calității); ▪ coordonează analiza efectuată de managementul facultății cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității și modul de finalizare a acțiunilor corective rezultate urmare auditurilor interne, analizelor efectuate de Biroul senatului;



Atribuții, responsabilități și competențe decizionale	
	▪ coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune conducerii facultății acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun; ▪ desfășoară activitățile necesare în vederea acreditării programelor de studii din cadrul facultății; ▪ participă la auditurile interne ale sistemului de management al calității facultății.

Conducerea instituției se asigură că obiectivele calității sunt stabilite pentru funcțiile și la nivelurile relevante, că există și este aplicat un plan de implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de management al calității.

Planificarea sistemului de management al calității este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor legate de managementul proceselor și a obiectivelor calității precum și pentru integrarea în sistemul de management strategic al universității. Toate planificările sunt analizate în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și supuse spre aprobare Senatului. Pe baza principiilor enunțate în cadrul politicii calității sunt stabilite obiectivele fundamentale ale universității în acest domeniu. Acestea sunt detaliate, stabilindu-se obiectivele generale, derivate și cele specifice, corespunzătoare diferitelor entități funcționale (facultăți, departamente, etc).

Obiectivele instituției în domeniul calității sunt dezvoltate pe axele declarate ale politicii. În cadrul declarației Rectorului sunt menționate doar obiectivele generale care urmează ulterior a fi detaliate prin definirea unor obiective operaționale, la nivelul fiecărei componente organizaționale: facultate, departament, serviciu. La fiecare nivel, aceste obiective trebuie să fie SMART: Specifice, Măsurabile, Atinse (tangibile), Realiste, la Timp (oportune).

2.4 Organizarea structurilor reprezentative pentru asigurarea calității în UCDC

Cerințele actuale ale societății legate de globalizare și de perspectiva consolidării valorilor pieței unice europene își pun amprenta și asupra domeniului educațional și de formare profesională prin oferirea unui acces larg la educație și cultură, ceea ce oferă membrilor societății o mai mare flexibilitate și mobilitate profesională.

Asigurarea calității în educație și cercetare constituie o preocupare permanentă a conducerii Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, fiind o latură fundamentală a managementului universitar, atât la nivelul Rectoratului, cât și la nivelul facultăților și departamentelor. Accentul deosebit pus pe îmbunătățirea calității procesului educațional s-a manifestat încă din primii ani de la înființarea universității și s-a materializat în acea perioadă în obținerea autorizațiilor de funcționare provizorii pentru toate facultățile universității, iar, mai apoi, prin obținerea acreditării instituționale consacrată în Legea 238/2002 și a acreditării instituționale realizate de către ARACIS, în anul 2010 și în anul 2015, când universitatea a obținut **acreditarea instituțională cu grad de încredere ridicat**.

Desigur că procesul de la Bologna, mai exact exigențele impuse de realizarea spațiului european al învățământului superior, coroborat cu apariția OUG nr. 75/2005 aprobată prin Legea 87/2006, și modificată prin Legea 1/2011 - Legea educației naționale și OUG nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației, a ridicat pe o altă treaptă întreaga problemă a calității în educație. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” s-a conformat acestor prevederi și a elaborat o strategie de asigurare a calității tuturor activităților din universitate, centrată pe activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației. Activitatea acestei comisii este întărită de activitatea departamentelor cu responsabilități specifice, care asigură în



permanență evaluarea tuturor activităților desfășurate în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”.



Senatul UCDC

Aprobă Strategia, Politicile, Documentele sistemului de management, Structura organizatorică în domeniul calității, Planurile de îmbunătățire a calității
Adoptă orice alte decizii cu referire la asigurarea calității proceselor din UCDC



Biroul Senatului UCDC

Propune spre aprobare Strategia, Politicile, Documentele sistemului de management, Structura organizatorică în domeniul calității, Planurile de îmbunătățire a calității precum și orice alte decizii cu referire la asigurarea calității proceselor din UCDC



Rectorul UCDC

Avizează Strategia, Politicile, Documentele sistemului de management, Structura organizatorică în domeniul calității, Planurile de îmbunătățire a calității. Coordonează și monitorizează activitățile din domeniul calității.
Adoptă orice alte decizii cu referire la asigurarea calității proceselor din UCDC



Comisia pentru Evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Realizează strategia, Politicile, Documentele sistemului de management, Structura organizatorică în domeniul calității, Planurile de îmbunătățire a calității și le propune spre avizare Rectorului și aprobare Senatului UCDC. Monitorizează activitățile din domeniul calității și aplicarea Documentelor sistemului de management al calității



Președintele CEAC

Coordonează activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UCDC. Prezintă CEAC în relație cu Senatul UCDC; Biroului Senatului UCDC și Rectorul UCDC



Decanii facultăților, Directorii de departamente și Președinții SCEAC

Coordonează și monitorizează aplicarea Strategiilor, Politicilor, Documentelor sistemului de management, a Planurilor de îmbunătățire a calității universității la nivel de facultate și program de studiu



Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Monitorizează și asigură aplicarea Strategiilor, Politicilor, Documentelor sistemului de management, a Planurilor de îmbunătățire a calității universității la nivel de facultate și program de studiu



Personalul didactic

Aplică în activitățile sale Documentele sistemului de management al calității din UCDC. Asigură calitatea activităților de predare, învățare, examinare precum și calitatea materialelor didactice necesare



Personalul nedidactic

Aplică în activitățile sale Documentele sistemului de management al calității din UCDC.



CAPITOLUL 3. POLITICI ȘI PRACTICI LA NIVEL DE UNIVERSITATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESELOR

3.1 Politica în domeniul calității

Politica în domeniul calității a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” evidențiază abordarea universității în ceea ce privește managementul calității. Prin politica în domeniul calității Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” își asigură părțile interesate (stakeholders) de calitatea înaltă a rezultatelor sale academice, în strânsă legătură cu oferta sa educațională. De asemenea, politica în domeniul calității sprijină realizarea misiunii, viziunii precum și a obiectivelor strategice ale universității.



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” este o instituție de învățământ superior, acreditată, a cărei principală vocație este furnizarea către mediul socio-economic național și internațional, a unor servicii de educație și cercetare științifică de înaltă calitate.

Misiunea UCDC constă în asigurarea unei pregătiri profesionale de înaltă calitate în domenii precum: economic, juridic și administrație publică, filologic, social-politic, științe ale educației, care să corespundă pe deplin unor cerințe prezente și viitoare ale unei societăți în continuă schimbare, atât din punct de vedere economic, cât și social.

Politica în domeniul calității a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” definește liniile directoare ale universității în ceea ce privește obiectivele, principiile și distribuirea responsabilităților, astfel încât să asigure și să îmbunătățească continuu nivelul calității serviciilor sale, prin creșterea eficacității și eficienței procesului educațional și de cercetare științifică. Politica în domeniul calității se aplică întregului personal academic și non-academic, precum și tuturor actorilor participanți la realizarea proceselor și activităților din cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”.

Politica în care Conducerea universității se angajează este pe calea excelenței. Conducerea universității este conștientă de rolul central al universităților, ca factor de neînlocuit în dezvoltarea dimensiunilor culturale europene și internaționale precum și de responsabilitatea publică a acestora.

Conducerea universității înțelege să plaseze universitatea printre primele universități din România, devenind astfel o instituție de prim rang în sistemul de învățământ național și un actor important la nivel internațional.

Conducerea universității consideră că acest demers va conduce la:

- îmbunătățirea continuă a calității în toate procesele și activitățile universității;
- continuarea îmbunătățirii misiunilor și clarificarea responsabilităților fiecăruia;
- îmbunătățirea funcționării universității și creșterea transparenței;
- realizarea obiectivelor și activităților propuse prin planul strategic al universității;
- creșterea încrederii tuturor părților interesate (stakeholders) precum și a partenerilor universității, prin îmbunătățirea satisfacției acestora în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite, precum și printr-o ascultare activă a necesităților și așteptărilor acestora;
- introducerea unei culturi în domeniul calității prin promovarea unor valori ce au în centru calitatea și excelența;
- dezvoltarea unor acorduri de parteneriat între universitate și instituții/universități similare și de același profil, din țara și din străinătate;
- creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii;
- îmbunătățirea comunicării între membrii corpului academic și studenți;
- creșterea motivației personalului academic prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționare continuă;



- antrenarea studenților la în activitățile educative, culturale, științifice, sportive, sociale s.a. organizate de către universitate;
- realizarea unui mediu favorabil abordării profesionale a problemelor reale ale vieții academice, precum și dezvoltarea cercetării științifice în domeniul științelor economice, politice, juridice, filologice și a relațiilor internaționale;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității din universitate, ca un sistem integrat în sistemul de management al universității, care să sprijine politicile și strategiile acestuia, prin introducerea în toate activitățile a principiilor TQM, luând în considerare cele patru faze din ciclul lui Deming: Planifică, Execută, Verifică, Acționează.

Pentru a îndeplini acest deziderat, Conducerea universității se angajează, să depună toate eforturile și să furnizeze mijloacele și resursele necesare unei bune aplicări a Politicii în domeniul calității, prin dezvoltarea continuă a sistemului său de management al calității, prin definirea standardelor academice pentru toate domeniile din universitate.

În centrul preocupărilor universității este poziționarea acesteia în cursa pentru recunoașterea internațională și îmbunătățirea continuă a ofertei de educație și cercetare pentru studenții și partenerii universității, inițiind un demers continuu pentru calitate.

Reușita acestui demers se bazează pe implicarea tuturor responsabililor și pe mobilizarea fiecărei persoane din spațiul academic al universității.

3.2 Obiectivele în domeniul calității

Principalele obiective ale Universității privind asigurarea și îmbunătățirea calității academice sunt:

- realizarea unui mediu favorabil abordării profesionale a problemelor reale ale vieții academice, precum și dezvoltarea cercetării științifice în domeniul științelor economice, politice, juridice, istorice, filologice și a relațiilor internaționale;
- perfecționarea procesului de implementare a Sistemului de Management al calității, conform propunerilor făcute de Senat și reglementărilor legale în vigoare;
- definitivarea documentației Sistemului de Management al Calității (Manualul calității, metodologii, regulamente, proceduri, fișe de îmbunătățire a calității activităților didactice și de cercetare) și monitorizarea aplicării acestora la toate nivelurile și în cadrul tuturor proceselor din universitate;
- crearea unei culturi a calității în rândul angajaților și studenților universității, prin acțiuni de motivare, training-uri și acțiuni de conștientizare a importanței asigurării calității proceselor și îmbunătățirii acestora;
- îmbunătățirea bazei materiale (dotări laboratoare, bibliotecă, săli de cursuri și seminarii) în scopul desfășurării în cât mai bune condiții a proceselor academice din universitate;
- îmbunătățirea calității transmisei și însușirii cunoștințelor prin generalizarea unor noi tehnici de predare, la nivelul standardelor internaționale;
- creșterea calității activităților de cercetare în cadrul *Centrelor și Institutelor de cercetare* ale universității;
- perfecționarea sistemului informatic din cadrul UCDC prin oferirea către studenți a informațiilor de actualitate în domeniul desfășurării procesului didactic și de evaluare;
- crearea unui sistem informatic – care să faciliteze colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității;
- dezvoltarea unor acorduri de parteneriat între UCDC și instituții și universități similare și de același profil, din țară și din străinătate;





- creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii;
- îmbunătățirea comunicării între membrii corpului academic și studenți;
- creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționare continuă;
- antrenarea studenților la activitățile educative, culturale, științifice, sportive, sociale s.a. organizate de UCDC;
- îmbunătățirea comunicării între cadrele didactice și studenți prin sistemul de tutoriat;
- stabilirea de parteneriate între UCDC și mediul economic în vederea satisfacerii cerințelor și așteptărilor tuturor părților interesate;
- stabilirea de parteneriate între UCDC și învățământul preuniversitar din București și provincie;
- stabilirea de parteneriate între UCDC și alte organisme relevante la nivel național și internațional.

3.3 Asigurarea externă a calității

Învățământul superior este organizat în universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare, instituții de învățământ superior sau universități care au obținut autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea.

Instituțiile de învățământ superior sunt organizații furnizoare de educație care desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate în condițiile legii, de formare inițială și continuă de nivel universitar, programe ce funcționează pe principiul calității și corelării ofertei educaționale cu piața muncii.

Sistemul național de învățământ superior include toate instituțiile de învățământ superior acreditate. O instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu, conform procedurilor legale în vigoare, devine parte a sistemului național de învățământ superior numai după acreditare.

Instituțiile de învățământ superior pot fi de stat, particulare sau confesionale. Aceste instituții au personalitate juridică, au caracter nonprofit și sunt apolitice. Instituțiile de învățământ superior sunt persoane juridice de drept public sau, după caz, persoane juridice de drept privat și de utilitate publică. Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege. De asemenea și răspunderea publică este reglementată pentru orice instituție de învățământ superior, de stat sau particulară.

În conformitate cu legislația în vigoare, realizarea și evaluarea calității au o dimensiune externă și una internă. Dimensiunea externă este instituită de Procesul Bologna, care are la bază un document programatic („Declarația de la Bologna”, 1999) adoptat de toți miniștrii responsabili de învățământul superior din țările membre, precum și comunicatele semnate ulterior de miniștrii educației din Spațiul European al Învățământului Superior. Aplicarea riguroasă a setului de prevederi stabilite la nivel european condiționează listarea agențiilor naționale pentru asigurarea calității, deci și a ARACIS, în Registrul European al Agențiilor de Calitate în Învățământul Superior (European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR). Totodată, prin poziționarea Instituțiilor de Învățământ Superior din România în Spațiul European al Învățământului Superior se asigură încrederea în calitate și se realizează pe baze superioare și recunoașterea academică și/sau, după caz, profesională a diplomelor românești.

Dimensiunea internă a calității academice se construiește în baza legislației în vigoare și în funcție de specificul fiecărei Instituții de Învățământ Superior, de tradiția și patrimoniul cultural al învățământului superior din România. Aceasta, în integralitate, este în responsabilitatea fiecărei universități sau a fiecărui furnizor de programe de educație. În această abordare, asigurarea calității





devine un proces adaptat la specificul instituțional existent și se instituie ca un mecanism prin care rezultatele sau performanțele academice sunt mereu îmbunătățite.

Accreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizației furnizoare de educație și a programelor de studii. Accreditația se propune și se acordă, pe baza rezultatelor procesului de evaluare externă efectuată de către ARACIS, ca recunoaștere a calității academice a unei instituții de învățământ superior sau a unei organizații furnizoare de educație care a fost autorizată să funcționeze provizoriu și care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță privind calitatea educației. Accreditația unui program de studii se face prin Hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației Naționale, pe baza avizului ARACIS, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la transmiterea acestuia.

Accreditația unei instituții de învățământ superior, indiferent de denumire: universitate, academie de studii, institut, școală sau organizație furnizoare de educație, se face prin Lege, promovată de Guvern, la inițiativa Ministerului Educației Naționale, pe baza avizului ARACIS. Proiectul Legii de acreditare a unei instituții de învățământ superior poate fi inițiat de către Ministerul Educației Naționale numai dacă instituția are cel puțin trei programe de studii acreditate, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care organizează numai învățământ superior teologic, pentru care proiectul legii de acreditare poate fi inițiat dacă instituția are cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul teologic, propus de ARACIS și avizat de Ministerul Educației Naționale pentru acreditare.

Instituțiile de învățământ superior acreditate sunt integrate în sistemul de învățământ național și au dreptul de a elibera diplome, certificate și alte acte de studii, recunoscute de Ministerul Educației Naționale, și de a organiza examenele prin care se finalizează programul de studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat.

Standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță descriu cerințele de calitate ale activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită să fie autorizată să funcționeze provizoriu, ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditația unui nou program de studii sau ale unei instituții de învățământ superior acreditate care solicită evaluarea externă a stării calității educației oferite. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde. Standardele sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț și se concretizează într-un set de indicatori de performanță.

Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii. Standardele de referință sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal. Standardele de referință pot varia de la o instituție la alta și există posibilitatea ca, în timp, instituțiile să-și formuleze standarde de referință la niveluri cât mai înalte și competitive național și european. Opțiunea pentru un nivel al standardului de referință se face prin raportare la un standard, iar în cadrul acestuia prin raportare la opționale ale indicatorilor de performanță.

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la un standard. Indicatorii de performanță identifică acele rezultate care variază de la un nivel minim acceptabil până la un nivel maxim identificabil. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelurile maxime corespund standardelor de referință, sunt opționale și diferențiază calitatea din instituții în mod ierarhic progresiv.

Autorizarea funcționării provizorii, acreditarea unui program de studii sau acreditarea instituțională se realizează pe baza nivelului minim al tuturor standardelor și indicatorilor de



performanță. Nerealizarea nivelului minim al unui indicator de performanță atrage după sine amânarea autorizării sau acreditării. Totodată, nivelul standardelor de referință variază de la un domeniu de licență la altul și de la un tip de instituție de învățământ superior la alta.

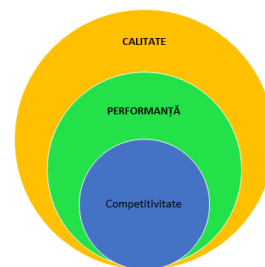
Formularea standardelor de referință este de competența instituției pe baza informațiilor cu privire la variația europeană a standardelor și indicatorilor de performanță. Acestea trebuie înțelese ca standarde de referință proprii, pe care instituția și le propune și își asumă obligația să le realizeze în concordanță cu strategia sa de asigurare a calității.

	Legislația în domeniul învățământului
	Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
Ghiduri ARACIS	
	Partea I – Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii (de licență și de masterat)
	Partea a II-a – Evaluarea externă în vederea autorizării/acreditării instituționale
	Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate
	Partea a IV-a – Evaluarea externă a Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)
	Partea a V-a - Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță (ID)
	Partea a VI-a - Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă (IFR)
	C1: Științe exacte și științe ale naturii C2: Științe umaniste și teologie C3: Științe juridice C4: Științe sociale, politice și ale comunicării C5: Științe administrative, ale educației și psihologie C6&C7: Științe economice I și II C8: Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație fizică și Sport C9: Științe agricole, silvice și medicină veterinară C10&C11: Științe ingineresti 1 și 2 C12: Științe medicale C13: Învățământ la distanță și cu frecvență redusă



3.4 Asigurarea internă a calității

Calitate, performanță, competitivitate - acestea sunt cerințele esențiale care se înscriu în politica universității pe termen mediu și lung. Îndeplinirea acestora este condiționată de trecerea de la standardele cerute de procesul de acreditare la standardele de performanță, care să ofere absolventului competențe într-un mediu globalizat, caracterizat prin exigență și dinamism. Atingerea standardelor de excelență este posibilă numai în condițiile orientării spre performanță a întregii activități universitare, prin îmbunătățirea continuă a ofertei și a rezultatelor, a unui management performant la toate nivelurile și prin încurajarea unei atitudini responsabile a întregului colectiv (cadre didactice, studenți și administrație). Competitivitatea universității este dată de capacitatea ei de adaptare la nevoile în continuă schimbare ale mediului economico-social și ale pieței concurențiale a ofertei de servicii educaționale și de consultanță.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează acțiunile având ca scop funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" în acord cu politica, misiunea și obiectivele Universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea în învățământul superior. În acest context, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a elaborat, în colaborare cu cadrele didactice și studenții universității, precum și cu celelalte departamente și comisii ale UCDC, un set de documente și regulamente, menite să conducă la creșterea calității procesului de învățământ.



Manualul calității



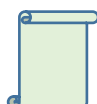
Politica în domeniul calității și angajamentul conducerii pentru calitate



Obiectivele în domeniul calității



Harta proceselor din UCDC



Regulamentele și metodologiile UCDC



Proceduri ale calității



Planuri și programe de îmbunătățire și înregistrări cu privire la calitate

Figura nr. 4: Documentele sistemului de management al calității din UCDC



Ca instituție particulară de învățământ superior universitar, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a fost concepută și organizată pentru a răspunde unor cerințe acute, cu semnificație politică, economică și socială în sfera pregătirii resurselor umane, prin formarea de specialiști pentru sectorul public și privat a căror experiență profesională să asigure, la nivelul unor standarde europene, capacitatea asumării de responsabilități manageriale în ceea ce privește gestiunea transformărilor și a procentului de modernizare din România. Pentru îndeplinirea acestor roluri la nivelul exigențelor actuale ale societății, Senatul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, a hotărât dezvoltarea unui sistem eficient de evaluare și asigurare a calității serviciilor furnizate, care să asigure orientarea spre performanță și creșterea prestigiului universității în cadrul comunității academice naționale și internaționale, prin crearea la nivel de universitate a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Răspunderea pentru managementul calității revine Rectorului universității, care delegă conducerea operativă a acțiunilor de asigurare și evaluare a calității Președintelui CEAC.

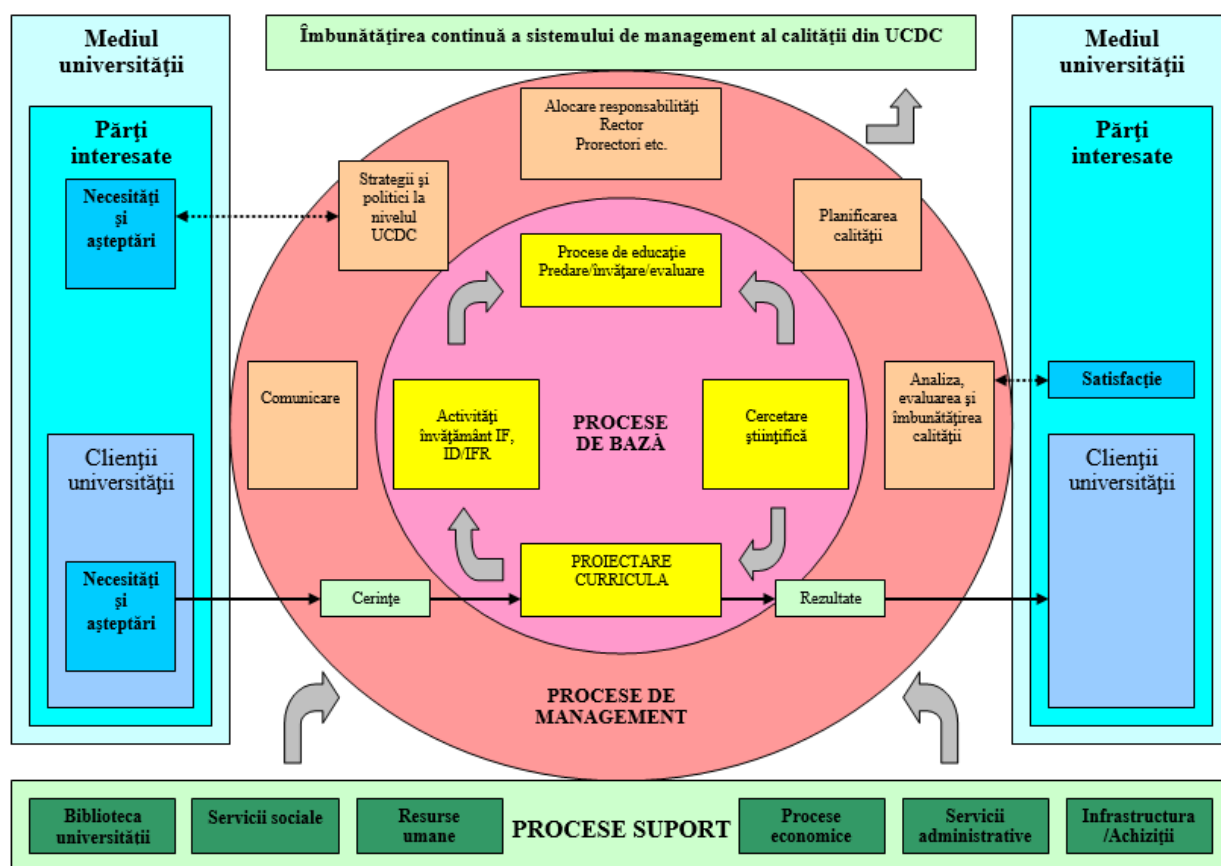


Figura nr. 5: Harta proceselor din UCDC

În scopul creșterii continue a calității procesului de învățământ, conducerea Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” planifică și dezvoltă programe educaționale care să fie compatibile cu cerințele societății și cu resursele disponibile.

Planificarea inițierii și dezvoltării de programe educaționale eficiente și adecvate cerințelor are la bază **Planul strategic al universității**.

Etapele planificării dezvoltării de programe educaționale sunt următoarele:

- stabilirea cerințelor referitoare la competențele profesionale;
- analiza cererii existente pentru programul educațional respectiv;
- stabilirea competențelor profesionale rezultate în urma parcurgerii programului educațional respectiv;



- stabilirea resurselor necesare, studiu de fezabilitate;
- proiectarea specializării universitare;
- derularea procesului didactic;
- promovarea și absolvirea.

Programele educaționale de la Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București au ca scop specializarea universitară, proces de învățământ prin care se dobândesc competențele necesare practicării unei activități complexe și specifice, cerute de către piața forței de muncă națională și internațională.

Datele de intrare pentru inițierea procesului de proiectare/dezvoltare a unei specializări universitare sunt rezultatele analizelor de management, a studiilor preliminare privind cerințele clienților (grupuri țintă, parteneri sociali, organizații potențial angajatoare) și capacitatea universității de a le îndeplini, resursele disponibile, sugestii din interior/ exterior.

Datele de ieșire sunt: *Planul de învățământ, Fișa disciplinelor de studiu, Calendarele disciplinelor de studiu și Centralizatorul disciplinelor.*

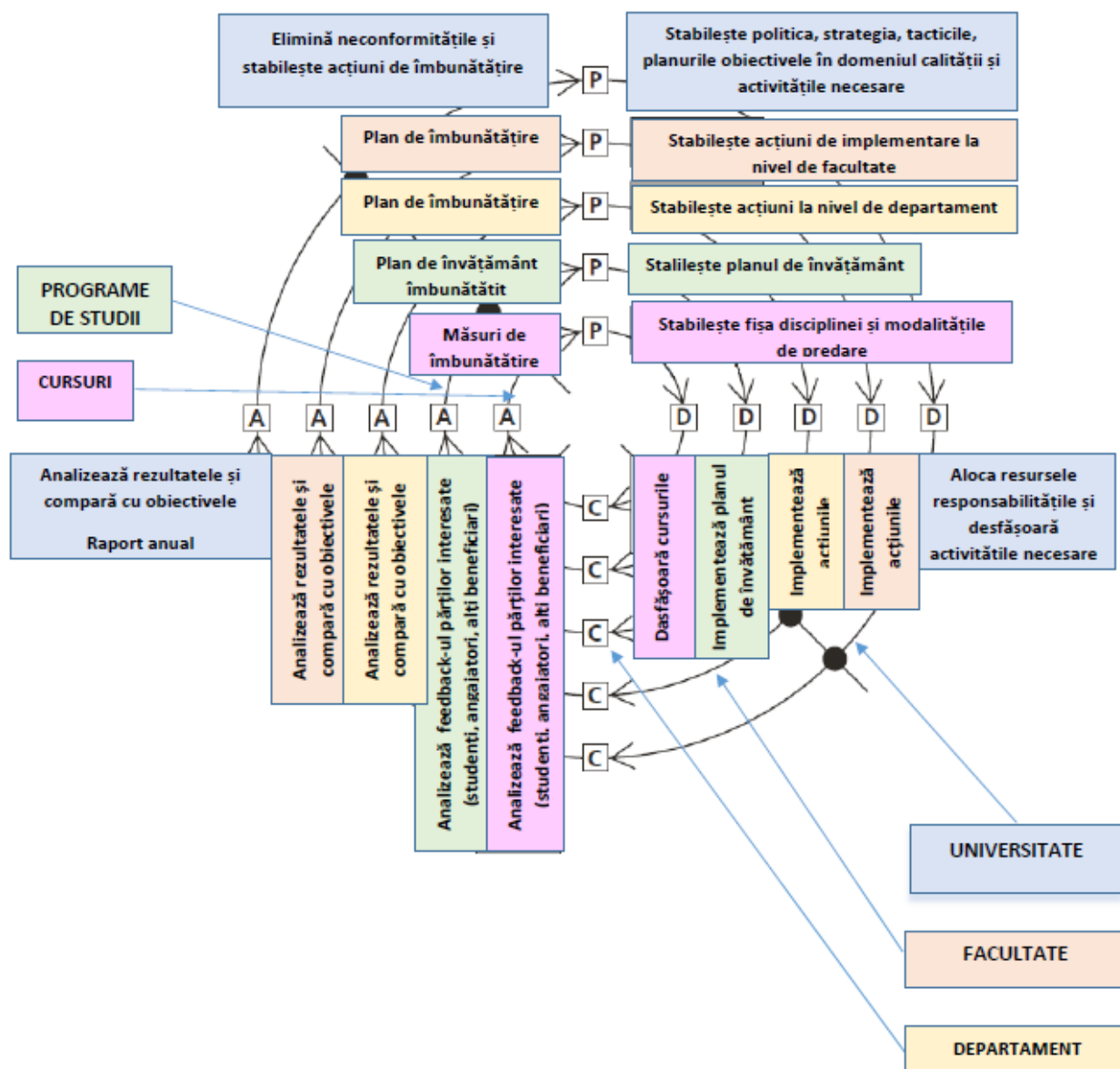


Figura nr. 5: Aplicarea Ciclului PEVA în cadrul proceselor din UCDC



La nivel de universitate asigurarea calității are la bază evaluarea realizată prin auditul intern al calității, care reprezintă un element de intrare pentru propunerile de îmbunătățire a calității preceselor sale. Domeniile vizate de auditul intern se referă la o serie de criterii care sunt urmărite și anume:

A. pentru activitatea didactică:

- ✓ îndeplinirea obiectivelor propuse în programele de studiu;
- ✓ adaptarea fișelor de disciplină la modificările ce apar în viața social-economică și juridică pe planul cunoașterii;
- ✓ parcurgerea integrală a tematicilor cuprinse în fișele fiecărei discipline;
- ✓ asigurarea cursurilor pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
- ✓ desfășurarea activităților didactice conform programării activităților (orarului)
- ✓ îmbunătățirea sistemului de predare/învățare;
- ✓ respectarea regulamentului privind sistemul de evaluare a activității studenților;
- ✓ respectarea procedurii de desfășurare a examenelor;
- ✓ rezultatele la examenele din sesiunile programate;
- ✓ îndeplinirea obiectivelor propuse în strategia fiecărei facultăți și a universității;
- ✓ rezultatele la licență/disertație;
- ✓ îmbunătățirea permanentă a calității tuturor resurselor utilizate în activitatea de predare – învățare – evaluare.
- ✓ respectarea obiectivelor stabilite prin planul de îmbunătățire a calității;
- ✓ participarea activă la aplicarea regulamentelor și procedurilor ce privesc activitatea didactică din Universitate/facultate/departament, prin reprezentanții Facultății / departamentului în comisiile de specialitate de la nivelul Universității;
- ✓ realizarea auditului intern al activităților didactice la nivel de facultate/departament;
- ✓ actualizarea periodică a informațiilor prezentate pe site-ul Universității;
- ✓ demararea procesului de auto-evaluare la nivel de facultate/departament în vederea obținerii autorizării/acreditării conform dispozițiilor legale.

B. pentru domeniul activitatea studenților

- ✓ relația student/masterand/cursant – cadru didactic și student-universitate (activități de tutoriat, îndrumare sesiuni științifice ale studenților și masteranzilor, îndrumare lucrări de licență/disertație, consultații);
- ✓ implicarea activă a cadrelor didactice în prevenirea, cunoasterea, înțelegerea și rezolvarea diverselor probleme cu caracter social ale studenților / masteranzilor / cursanților;
- ✓ antrenarea studenților/masteranzilor/cursanților în procesul de predare-învățare prin participarea activă a acestora la dezbaterile, discuțiile, analizele și studiile de caz realizate în cadrul cursurilor și seminariilor;
- ✓ implicarea studenților/masteranzilor/cursanților în discutarea și rezolvarea unor probleme ce privesc viața universitară, precum și în elaborarea și actualizarea regulamentelor Universității, prin consultarea studenților și reprezentanților acestora din Consiliile Facultății, Comisiile de specialitate, Senatul Universității etc.
- ✓ îndrumarea și coordonarea de către conducerea facultății/departamentului și de către cadrele didactice a unor activități culturale, artistice și de divertisment desfășurate împreună cu studenții/masteranzii/cursanții facultății/departamentului (întâlniri cu personalități din domeniul afacerilor, Balul Bobocilor, reuniuni ce marchează diferitele sărbători naționale și religioase, Seara Anului, Balul Absolvenților etc.)



- ✓ dezvoltarea și asigurarea unor facilități și servicii puse la dispoziția studenților/mastranzilor/cursanților de către Universitate (Clubul Studenților, Clubul Sportiv, cantină și bar studențesc, cămin etc.);
- ✓ comunicarea permanentă cu studenții/masteranzii/cursanții prin secretariate, prin cadre didactice îndrumătoare și site-ul Universității.

C. pentru domeniul cercetare științifică

- ✓ îndeplinirea de către departamente și cadrele didactice din cadrul acestora a obiectivelor stabilite prin planul de cercetare;
- ✓ participarea cadrelor didactice la realizarea obiectivelor strategice ale cercetării științifice stabilite la nivelul Universității;
- ✓ caracterul inedit, de noutate și relevanță a rezultatelor activității de cercetare realizate de cadrele didactice ale facultății;
- ✓ transpunerea rezultatelor activităților de cercetare științifică desfășurate de către cadrele didactice ale facultăților/departamentelor în activitatea didactică și materialele necesare pregătirii profesionale a studenților/mastranzilor/cursanților;
- ✓ îndeplinirea de către cadrele didactice doctorande a planului de doctorat.

D. pentru domeniul climatul etic

- ✓ existența unui climat adecvat în colectivele departamentelor;
- ✓ respectarea principiilor și normelor deontologiei academice prevăzute de Codul etic al Universității, în conduita și activitatea membrilor comunității academice al UCDC;
- ✓ existența unor relații adecvate mediului academic între cadrele didactice și studenți;
- ✓ corectitudinea evaluării contribuției fiecărui cadru didactic la bunul mers al activității instituției;
- ✓ percepția de către studenți/mastranzi/cursanți cu privire la imaginea pe care o are fiecare cadru didactic în rândul acestora.

E. pentru domeniul regulamente universitare

- ✓ îmbunătățirea și actualizarea regulamentelor ce privesc desfășurarea vieții universitare în UCDC;
- ✓ respectarea regulamentelor, **metodologiilor**, procedurilor **operaționale** și deciziilor luate de Conducerea Universității și a facultății/departamentului.

Prin punerea în aplicare a acestor practici de asigurare a calității, universitatea asigură un înalt nivel al calității proceselor desfășurate în cadrul său. Îmbunătățirea continuă a calității proceselor sale se bucură de bune aprecieri în mediul academic național și european.

3.5 Strategia de îmbunătățire a calității pentru anii 2021-2025

Existența unei strategii generale a dezvoltării Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” pe termen lung este cerută atât de conducerea curentă a activităților din universitate, cât și de configurarea locului Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” în strategia generală de dezvoltare a învățământului superior și a societății românești în ansamblu. În cadrul strategiei generale a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”, un loc important îl are Strategia de îmbunătățire a calității tuturor proceselor și activităților din universitate, astfel încât să se asigure implementarea strategiei generale și atingerea obiectivelor propuse.

Îmbunătățirea continuă a calității trebuie să constituie punctul de plecare al oricărui proces din universitate. Principiului *calitatea pe primul plan* i s-a asociat conceptul de „*exelență*”, abordat în mod distinct ca strategie în managementul calității. Exelența poate fi definită ca reprezentând „capacitatea unei instituții de a-și atinge obiectivele, asigurând, în același timp, satisfacerea cerințelor tuturor părților interesate”.





Strategia în domeniul calității a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” se fundamentează pe următoarele premise cu caracter general:

1. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” are o experiență verificată pe parcursul a peste 30 ani. De aceea, elementele de bază ale strategiei vizează consolidarea și dezvoltarea proceselor de educație, punându-se accentul pe aspectele calitative, însă fără ca factorii cantitativi să fie neglijați;

2. Totodată, un demers de o asemenea anvergură ține în permanență cont de influențele exercitate de variabilele mediului ambiant (economic, social, juridic, științific etc.), precum și de necesitatea adaptării la cerințele sistemului de învățământ superior național și internațional;

3. Strategia în domeniul calității a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” are în vedere integrarea în arhitectura spațiului educațional european, așa cum a fost stabilit prin Procesul Bologna, precum și internaționalizarea activităților de învățământ. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” acționează deja într-un mediu internațional, promovând relații cu instituții de învățământ superior ori de cercetare din diverse țări și influențând, la rândul său, de o manieră apreciabilă, eficacitatea acestor relații. Pe această bază se realizează un transfer internațional de informații științifice și didactice care se valorifică cu bune rezultate în procesul de învățământ;

4. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” și-a diversificat activitatea, astfel că pe lângă formarea viitorilor economiști, juriști, specialiști în administrația publică, analiști politici, licențiați educație sau în limbi și literaturi străine, eforturile colective ale conducerii și corpului profesoral au fost canalizate și spre perfecționarea competențelor manageriale ale specialiștilor din diferite domenii, precum și către prestarea de servicii în domeniul cercetării științifice;

5. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” are unele caracteristici dimensionale și funcționale care o diferențiază de alte instituții de învățământ superior. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” este una din cele mai mari instituții private de învățământ superior din România, dispunând de facultăți în București, Timișoara, Cluj. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” acționează într-un mediu concurențial în creștere, reprezentat de instituții de învățământ superior de stat și private;

6. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” este o instituție privată de învățământ superior, centrată pe asigurarea calității tuturor proceselor sale de educație și cercetare;

7. Strategia generală are în vedere promovarea Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior la nivel național și internațional, statut asigurat prin calitatea activităților sale și prin acțiunile bine definite de îmbunătățire continuă a nivelului calitativ al tuturor proceselor.

Asigurarea calității nu mai este demult o noutate în instituțiile universitare, în majoritatea țărilor europene existând sisteme și instituții naționale de evaluare, acreditare și audit al calității în învățământul superior. Îmbunătățirea continuă a calității presupune existența unei culturi organizaționale sau se poate realiza prin implementarea unei culturi organizaționale care pune accent optimizare proceselor și creșterea gradului de flexibilitate, adaptare, inovare, educație a participanților.

Există câteva principii pentru a implementa o cultură a calității în universitate:

- ✓ construirea unei comunități universitare și identificarea membrilor cu instituția (loialitatea resursei umane față de universitate);
- ✓ stimularea participării studenților la dezvoltarea comunității universitare;
- ✓ implantarea unei culturi a calității în mentalul colectiv, prin comunicare internă, dezbateri și delegarea responsabilității, simultan cu înțelegerea rezistențelor la schimbare și cu încercarea de a dezvolta strategii pentru depășirea lor;
- ✓ ajungerea la un consens asupra unui cadru general pentru procesele și standardele de evaluare a calității din universitate;
- ✓ definirea datelor-cheie de ordin instituțional – istorice, comparative, naționale și internaționale, precum și colectarea și analiza lor sistematică;



- ✓ implicarea părților interesate din exteriorul și din interiorul sistemului;
- ✓ asigurarea implementării schimbărilor adecvate (fiind inclus personalul academic, cel administrativ și studenții) pornind de la realizarea unei autoevaluări, ca exercițiu colectiv pentru universitatea respectivă;
- ✓ asigurarea unor modalități de monitorizare a rezultatelor bilanțului intern (de exemplu, implementarea recomandărilor adecvate și oferirea de feedback către managementul strategic).

Eficiența unei strategii în domeniul asigurării calității presupune implementarea unei culturi în domeniul calității. Succesul implementării presupune următoarele premise:

În primul rând, este important ca procesul de monitorizare a culturii în domeniul calității să nu se bazeze pe un singur instrument de evaluare, cum ar fi chestionarele aplicate studenților, mai ales în cazul în care sunt vizate decizii ce au impact asupra personalului. Trebuie să existe o combinație de mai multe instrumente pentru a asigura obținerea unor informații pertinente, instrumente ce trebuie utilizate într-un proces mai îndelungat de analiză, de la evaluarea strategiilor instituționale și a performanțelor generate de acestea și până la evaluarea valorilor academice.

În al doilea rând, trebuie trasate linii clare de responsabilitate și trebuie clarificate obiectivele la toate nivelurile, sistemul calității fiind păstrat cât mai simplu posibil. Adăugând și sistemul de feedback, ar trebui să se acționeze în sensul reducerii birocrăției interne, ce îngreunează fluidizarea proceselor, prin limitarea colectării datelor, a rapoartelor și a comisiilor, clarificarea rolurilor și realizarea distincției între ceea ce este necesar, în raport cu ceea ce ar fi bine de știut. Această distincție ajută la separarea acțiunilor, prin identificarea celor ce trebuie realizate cu caracter de obligativitate pentru asigurarea și îmbunătățirea calității și a celor ce pot fi utilizate în scopul realizării unor noi planuri și prognoze.

În al treilea rând, este subliniat rolul leadership-ului, care este esențial în faza inițială, când trebuie să se definească viziunea și să se creeze cadrul general de asigurare a calității prin mecanismele specifice. Conducerea ar trebui să faciliteze dezbaterile interne și chiar să tolereze disidența, pentru că procesele de obținere a calității nu trebuie impuse, ci acceptate ca fiind absolut necesare, în contextul în care exigențele părților interesate, au cunoscut noi valențe. Leadership-ul înseamnă viziune, direcția de urmat și crearea unui sistem de valori ce poate crea specificitate instituției. Implicarea totală a personalului – ca principiu fundamental al managementului calității – este o rezultată a gradului de implicare și a deciziilor manageriale, iar eforturile colective se vor transforma ulterior în performanță.

În al patrulea rând, este esențial să se investească în oameni prin dezvoltarea personalului, pentru a se evita asigurarea internă a calității doar prin aranjamente impuse. Un ritm optim de dezvoltare a personalului se poate asigura prin centrele profesionale care sprijină atât predarea, cât și învățarea organizațională. Serviciile de învățământ, prin natura lor, au o sensibilitate aparte și le putem aprecia ca fiind unice, dacă ne raportăm la deosebita lor importanță pentru dezvoltarea durabilă a societății centrată pe cunoștințe. În acest context, resursa umană este o resursă strategică, singura resursă ce poate aduce cu adevărat plus valoare și poate ajuta universitatea să-și creeze un avantaj competitiv substanțial, prin acumulare de capital intelectual. Dinamismul ridicat al mediului economic și social impune adaptarea procesului educațional și inserarea elementelor de noutate în procesul de predare-învățare-evaluare. Prin urmare, dezvoltarea unui program de perfecționare continuă a resursei umane reprezintă o investiție pe termen lung și menținerea unui grad ridicat de răspuns al universității în fața schimbărilor de mediu ambiant extern.

În cele din urmă, trebuie conștientizat faptul că atât autonomia instituțională, cât și încrederea în sine, sunt factori-cheie în efortul instituțiilor de a defini calitatea și obiectivele proceselor interne de asigurare a calității, în conformitate cu specificul instituțional, cu strategiile pe termen lung și cultura lor organizațională.



Pentru implementarea unui sistem de management al calității în mediul universitar, este necesar ca liderii să stabilească unitatea între scopul și orientarea universității și a facultăților. Ei trebuie să creeze și să mențină un mediu intern în care personalul didactic și didactic-auxiliar, de cercetare, dar și studenții și celelalte părți interesate care fac parte din conducerea universității, să devină total implicate în atingerea obiectivelor propuse.

Implementarea unui sistem de management al calității la nivelul universității presupune ca personalul didactic al acesteia să îndeplinească rolul de modele ale Culturii Excelenței și să fie orientați spre promovarea filosofiei „învățării continue”.

Conform acesteia, universitatea trebuie să se concentreze asupra facilitării procesului de învățare și a înțelegerii nevoilor și așteptărilor clienților interni (resursa umană) și externi (studenții), precum și a altor părți interesate.

Pentru aceasta, este însă necesar să se dezvolte și mențină de parteneriate (cu mediul de afaceri, cu alte universități, ministere și alte universități de profil), cu care să stabilească mijloace și canale de comunicare eficiente, în ambele sensuri. Acestea reprezintă o sursă importantă de informații și contribuie la stabilirea unor obiective care să aibă în vedere cerințele stakeholderilor.

Managementul academic va asigura un sistem de feedback prin care să fie evaluată eficacitatea interacționării universității cu stakeholderii, fiind realizate, periodic, analize de evaluare a eficacității modalităților de abordare și de desfășurare a relațiilor cu părțile interesate. Conexiunea cu alte universități, împărtășirea experienței cu acestea are ca principal scop creșterea nivelului calitativ al proceselor de educație.

Strategia de îmbunătățire a calității, indiferent că vorbim de strategia generală a universității sau de strategii realizate la nivelul diferitelor domenii din cadrul acesteia, trebuie să includă o serie de obiective strategice, acțiuni concrete pentru atingerea obiectivelor, termene de realizare, precum și responsabilități ale personalului implicat. Desigur, în spatele implementării strategiei într-un mod corespunzător trebuie plasate o serie de resurse, atât de materiale, cât și imateriale (spre exemplu, cunoștințe și timp).

Strategia de îmbunătățire a calității din UCDC

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
DOMENIUL RECRUTAREA STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE			
Îmbunătățirea permanentă a acțiunilor de promovare	Creșterea numărului de protocoale cu unitățile școlare (licee) pentru promovarea ofertei educaționale	Anual	Prorector cu activitatea didactică, Decanate, cadre didactice arondate pentru păstrarea legăturilor cu unitățile școlare
	Participarea anuală la târgurile de oferte educaționale și alte manifestări din domeniu atât în țară cât și la nivel internațional	Anual	Prorector cu activitatea didactică, Departamente de specialitate, Decanate, cadre didactice arondate
	Creșterea cantitativă și calitativă a promovării universității în mass-media	Permanent	Departament de specialitate
	Creșterea numărului de parteneriate cu beneficiarii ofertei educaționale a UCDC	Permanent	Prorector cu activitatea didactică, Decanate
	Creșterea cantitativă și calitativă a promovării universității în mediul on line	Permanent	Prorector cu informatizarea, Departament de specialitate, Decanate, Departamente și Comisii ale universității



OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
DOMENIUL EDUCAȚIE, PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE			
Îmbunătățirea permanentă a modalităților de predare-învățare	Îmbunătățirea permanentă a programelor de studii prin analiza acestora din punct de vedere al oportunității, al planurilor de învățământ precum și al rezultatelor acestor programe în strânsă legătură cu accesul absolvenților pe piața muncii	Anual	Prorector cu activitatea didactică, Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Îmbunătățirea permanentă a resurselor de învățare și facilitarea accesului studenților la acestea prin publicarea acestora în mediul on-line	Anual	Prorectorul cu informatizarea, Decanat și Administratorii web-site-ului, personalul didactic implicat
	Asigurarea competențelor practice ale studenților prin încheierea de parteneriate în domeniu	Anual	Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Actualizarea materialelor didactice de curs-seminar-laborator	Anual	Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Îmbunătățirea permanentă a fondului de materiale bibliografice ale bibliotecii și librăriei universității care să conducă la îmbunătățirea modalităților de predare-învățare	Anual	Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Implicarea studenților în procesul de predare-învățare	Permanent	Decan Director de departament
	Îmbunătățirea continuă a dotărilor din sălile de curs, seminar și laborator, precum și a tuturor resurselor fizice necesare		Prorector cu informatizarea, Departament economic, Rectorat
Monitorizarea calității activităților de predare	Evaluarea continuă a cadrelor didactice (de către studenți, colegială și de către managementul instituției precum și a calității activităților de predare	Anual	Decanate, Director de departament Titular de curs Președinte SCEAC
Perfecționare profesională și educație continuă a studenților	Evaluarea continuă a continuării studiile de licență în cadrul programelor de master, a inserției absolvenților pe piața muncii și dezvoltarea de mecanisme de îmbunătățire a procesului	Anual	Decanate, Director de departament, CCOC
	Creșterea numărului de absolvenți care își continuă studiile precum și a gradului de inserție pe piața muncii prin organizarea de târguri de job-uri, manifestări științifice studențești, culturale, sportive, mese rotunde studenți-angajatori	Permanent	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Decanate
Perfecționare profesională și educație continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare continuă	Permanent	Director de departament Prorector cu învățământul



OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
DOMENIUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
Perfecționarea activităților de cercetare științifică	Intensificarea participării la competițiile de proiecte în domeniul cercetării prin îmbunătățirea calității proiectelor de cercetare depuse, creșterea fondurilor obținute din cercetare, a calității materialelor didactice, cărților și articolelor publicate	Permanent	Prorector responsabil cu cercetarea științifică
Valorificarea rezultatelor cercetării	Creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional, prin și prin participarea la conferințe și sesiuni științifice organizate de universitate, prin acordarea de sprijin material pentru cadrele didactice implicate în sesiuni științifice internaționale	Permanent	Prorector responsabil cu cercetarea științifică
DOMENIUL INTERNAȚIONALIZARE			
Dezvoltarea și diversificarea activității de cooperare academică internațională	Realizarea de noi acorduri de cooperare academică în spațiul European și internațional, îmbunătățirea acordurilor existente prin crearea de consorții și îmbunătățirea valorificării acordurilor respective	Permanent	Prorector Relații internaționale
Dezvoltarea și diversificarea activității de cooperare academică internațională	Îmbunătățirea schimbului de studenți prin participarea la programele de mobilități temporare (Erasmus, Erasmus + etc)	Permanent	Prorector Relații internaționale Departamentul Erasmus
	Intensificarea schimburilor internaționale de publicații științifice	Permanent	Prorector cu activitatea de cercetare, Departamentul Relații Internaționale,
Dezvoltarea de noi programe de licență și master în limba engleză și creșterea numărului de studenți străini	Dezvoltarea de noi programe de licență și master în limba engleză	Anual	Prorector Relații internaționale Decanate
	Creșterea numărului de studenți străini precum și a studenților români care urmează programele de studii de licență și master în limba engleză	Anual	Prorector Relații internaționale Decanate
DOMENIUL INFORMATIZAREA/DIGITALIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice pentru informatizarea și digitalizarea procesului de învățământ	Îmbunătățirea dotării spațiilor de învățare din cadrul universităților în vederea corelării cu dinamica tehnologică, cu nevoile de specializare inteligentă și cu cerințele pieței muncii	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
	Asigurarea resurselor necesare de internet, echipamente hardware platforme de învățare, intranet	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
Îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice implicate în procesul de predare învățare	Elaborarea de ghiduri de utilizare a platformelor de învățare-evaluare digitală pentru studenți și cadre didactice și publicarea lor pe site-ul universității	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT



OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
Îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice implicate în procesul de predare învățare	Organizarea de sesiuni de formare continuă în vederea dezvoltării competențelor digitale la toți actorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare în mediul virtual	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
Îmbunătățirea comunicării între actorii interni implicați în procesul de predare învățare	Realizarea sistemului intranet și monitorizarea funcționării lui precum și utilizarea acestuia în procesul de comunicare	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
DOMENIUL COLABORARE CU MEDIUL DE AFACERI			
Îmbunătățirea formelor de cooperare în educație	Îmbunătățirea cooperării cu mediul de afaceri pentru a regândi programele de studiu	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație
	Îmbunătățirea cooperării cu mediul de afaceri prin derularea unor vizite ale partenerilor la cursuri (invitați) sau a cadrelor didactice și studenților la companii	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație Decanate
Îmbunătățirea formelor de cooperare în educație	Îmbunătățirea transferului de cunoștințe între universitate și mediul de afaceri prin introducerea în cadrul predării a studiilor de caz, a simulărilor de situații și a informațiilor rezultate din practica partenerilor de afaceri	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație Decanate
	Îmbunătățirea pregătirii practice a studenților prin încheierea de parteneriate de practică, intership-uri și alte forme de cooperare practică prin participarea studenților la activitățile companiei	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație Decanate
Îmbunătățirea formelor de cooperare în cercetare	Îmbunătățirea cooperării în domeniul cercetării cu mediul de afaceri prin derularea în comun a unor contracte de cercetare	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație
	Atragerea de fonduri pentru educație și cercetare din zona partenerilor din mediul de afaceri	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație
DOMENIUL ASIGURAREA CALITĂȚII			
Elaborarea planurilor și a Programelor de calitate	Elaborarea planurilor și programelor de îmbunătățire a calității de către fiecare facultate/departament sau Subcomisii de Evaluare și Asigurare a Calității, precum și Elaborarea planului și programelor de îmbunătățire a calității de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Anual	CEAC, Decanate Directori departamente Comisii CEAC la nivel de facultate



OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
Creșterea gradului de funcționalitate a rețelei de asigurare a calității din universitate	Reconfirmarea responsabililor AC din fiecare facultate /departament	Anual	CEAC
	Organizarea de întâlniri periodice cu comisiile de evaluare și asigurare a calității și alte comisii permanente sau structuri cu atribuții în domeniul asigurării calității	Permanent	CEAC
	Dezvoltarea canalelor de comunicare virtuală între membrii Grupului de lucru pentru asigurarea calității activităților academice.	Permanent	Prorector cu informatizarea, Departamentul de informatică CEAC
Asigurarea transparenței și creșterea calității informațiilor oferite	Actualizarea periodică a informațiilor prezentate pe site-ul Universității și intranet cu privire la sistemul de management al calității	Permanent	Prorector cu informatizarea, Departamentul de informatică CEAC
Îmbunătățirea documentelor sistemului de management al calității din universitate	Actualizarea și îmbunătățirea documentelor sistemului de management al calității	Anual	SCEAC, CEAC
	Realizarea rapoartelor anuale de evaluare internă la nivel de facultate și universitate	Anual	SCEAC, CEAC
	Realizarea rapoartelor de evaluare multicriterială a cadrelor didactice și a raportului cu privire la satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare	Anual	SCEAC, CEAC
	Realizarea auditurilor interne la nivel de facultăți și universitate cu privire la modul de îndeplinire a standardelor din domeniu	Anual	SCEAC, CEAC
DOMENIUL ADMINISTRAȚIE			
Creșterea calității serviciilor oferite de către universitate	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite	Permanent	Director de departament Secretar Șef
Elaborarea de programe de calitate în fiecare departament	Realizarea de măsuri de îmbunătățire a calității activităților departamentelor	Permanent	Directorul administrativ Director de departament Președinti SCEAC

CAPITOLUL 4. POLITICI ȘI PRACTICI DE ASIGURARE A CALITĂȚII PROCESELOR DIN CADRUL FACULTĂȚILOR DIN UCDC

4.1 Cadrul General

Un proces de învățământ de calitate este condiționat de o programă de studiu concepută pe baza unei gândiri de perspectivă asupra a ceea ce ar trebui să cunoască viitorul absolvent, astfel încât să fie acceptat și integrat cât mai rapid în viața economică activă. Pe de altă parte, dinamica progresului pare a înregistra trenduri exponențiale, în acest sens procesul de învățământ fiind condiționat de capacitatea Universității de a se adapta rapid acestor schimbări, de a prevedea mutațiile care vor avea loc în economie și societate și, nu în ultimul rând, de a le include în programele de studiu.





Având în vedere aspectele precizate anterior, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a adoptat standardele de calitate la nivelul programelor de studii propuse de CEAC:

a) Inițierea și continuitatea programelor de studii

- universitatea are mecanisme oficiale pentru aprobarea programelor de studii, evaluarea lor periodică și monitorizare (*Consiliul facultății, Senat, ARACIS*);
- universitatea publică informații pertinente, imparțiale și obiective despre toate programele de studii (*pliante, broșuri, Site-ul UCDC*);

b) Organizarea programelor de studii

- planurile de învățământ sunt publicate (*afișate la avizierele facultății și pe conturile studenților*);
- sunt publicate tematica și bibliografia cursurilor (*afișate la avizierele facultății și pe conturile studenților*);
- numărul de studenți de la cursurile de zi care revin la un cadru didactic este sub 25;
- numărul de credite acordat cursurilor este documentat prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs și a lucrului independent, conform Regulamentului privind funcționarea activității academice pe baza sistemului european de credite transferabile (*fișele de disciplină*);
- universitatea dispune de laboratoare și alte resurse adecvate nivelului diplomei oferite;
- predarea și învățarea sunt integrate cu programe de practică (*planurile de învățământ*);
- predarea și învățarea sunt integrate cu proiecte de cercetare;
- există un sistem de mentorat al profesorilor cu experiență pentru tinerele cadre didactice.

c) Monitorizarea calității programelor de studii

- programele de studiu se evaluează periodic (*fiecare decan realizează o analiză anuală asupra fiecărui program de studiu*);
- în comisiile de calitate există reprezentanți ai studenților;
- există un plan anual de îmbunătățire a programului de studiu (*analize anuale la nivel de Decanat și Consiliul facultății*);
- după evaluarea externă se întocmește un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experților;
- există o politică sistematică de implicare a studenților în activitatea de cercetare (*prin proiectele de cercetare, de licență sau de disertație*);
- Universitatea organizează stagii de practică la companii, societăți comerciale și instituții de cercetare recunoscute ca fiind prestigioase (*practica de specialitate*).

4.2 Standarde de calitate cu privire la procesul formativ

Programele de specializare din cadrul UCDC au la bază corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Obiectivele generale și specifice ale specializării rezultă din fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, adică rezultatele în învățare exprimate în competențe cognitive, profesionale și afectiv valorice urmărite de fiecare disciplină. Ponderea disciplinelor din planul de învățământ este exprimată în credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este conform Regulamentului privind sistemul de credite transferabile ECTS din UCDC. Având în vedere principiul conform căruia fiecare student poate alege un traseu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale, cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu, de către un student provin de la disciplinele liber alese.



Planurile de învățământ sunt elaborate astfel încât să se regasească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat și să fie asigurată compatibilitatea la nivel național, cât și cu țări ale Uniunii Europene, ca urmare a faptului ca au la bază consultarea nomenclatorului de discipline stabilite la reuniunile cu reprezentarea instituțiilor pe domeniu.

Programele de studiu sunt unitare în ceea ce privește structura dar se diferențiază prin aplicare, în funcție de mijloacele utilizate în procesul de predare, învățare și evaluare. Specifică formei de învățământ cu frecvență, în ceea ce privește programul de studii de licență, este utilizarea următoarelor mijloace: cunoștințele specifice fiecărei discipline sunt transmise prin intermediul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor; cursurile, seminariile și laboratoarele au loc săptămânal, implicând contactul permanent între cadrele didactice și studenți, ceea ce facilitează aprofundarea aspectelor teoretice prezentate la orele de curs, prin utilizarea diverselor mijloace ca: studiile de caz, volumele de aplicații practice, referatele, eseurile; verificarea competențelor transmise se realizează prin teste periodice, examene parțiale, focus-grupuri etc. Conținutul programelor de studii se reînnoiește de la an la an prin introducerea de informații noi provenite din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au fișe de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline precizat prin fișe de disciplină, corespund domeniilor de licență și programelor de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu „probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum $\pm 20\%$.

În programele de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;

Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planurile de învățământ sunt examene.

Fișele disciplinelor de studiu răspund aceluiași cerințe ca și planurile de învățământ și au în vedere cuprinderea în proporții raționale a problemelor de conținut, structurarea materiei pe capitole și subcapitole, urmărindu-se analiza principalelor probleme ce caracterizează conținutul disciplinelor de studiu.

Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților care au astfel încă de la începutul anului sau semestrului, o viziune clară asupra conținutului fiecărei discipline pe care o parcurg.

În urma procesului de analiză și evaluare a activității didactice (predare și evaluare), la nivel de Decanat, se urmăresc:

- a) *îndeplinirea obiectivelor propuse prin programul de studiu;*
- b) *parcurerea integrală a tematicilor cuprinse în fișa fiecărei discipline din planul de învățământ;*
- c) *desfășurarea tuturor activităților didactice din cadrul programului conform programării activităților (orarului) și la un nivel calitativ ridicat.;*
- d) *respectarea sistemului de evaluare a activității studenților;*
- e) *respectarea regulamentului de desfășurare a examenelor, finalizate cu rezultate bune și foarte bune.*
- f) *îndeplinirea obiectivelor reieșite din Strategia Universității de îmbunătățire a calității;*



- g) asigurarea unei compatibilități depline între programele proprii și cele ale altor facultăți similare din țară și străinătate;
- h) adaptarea fișelor de disciplină la modificările ce apar în viața social-economică și pe planul cunoașterii.

4.3 Standarde de calitate cu privire la personalul didactic și nedidactic

Asigurarea calității cadrelor didactice se bazează pe următoarele principii:

- *evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest și formativ;*
- *evaluarea cadrului didactic are loc cu acordul acestuia;*
- *aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor și modalităților de evaluare;*
- *evaluarea cadrului didactic este confidențială, în afară de evaluatori nu are acces la date decât directorul de departament și decanul facultății;*
- *există garanții că la recrutare candidații pentru posturi didactice nu sunt discriminați în funcție de opinii, dizabilități, sex sau apartenență la anumite grupuri sociale sau culturale;*
- *datele cantitative (statistice), în condiții de confidentialitate, referitoare la evaluarea cadrelor didactice de la un departament sau un program sunt comunicate consiliului facultății și senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte;*
- *profesorul prezintă un portofoliu al experienței sale de predare, cu materiale ajutoare, resurse, metode de evaluare;*
- *o comisie de colegi asistă la cursuri și seminarii (în general formată din conducerea facultății);*
- *managementul folosește și alte metode pentru evaluarea eficacității predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii.*

De asemenea, la nivelul Senatului, a fost stabilită metodologia de evaluare a cadrelor didactice pentru anul următor. În UCDC, conform regulamentelor aprobate de Senatul Universității evaluarea cadrelor didactice de către managementul universității se va baza pe: evaluare realizată de către studenți, evaluare colegială, autoevaluare și evaluarea performanțelor cadrelor didactice în ceea ce privește cercetarea științifică. În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” întregul personal didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Tinerele cadre didactice sunt sprijinite și stimulate în perfecționarea lor prin doctorat, prin documentări și specializări, prin îndrumarea directă de către cadrele didactice proprii și cele asociate consacrate, prin cursuri interne de perfecționare în domeniul informaticii, al limbilor străine, prin pregătire pe probleme sociale pentru cadrele didactice de la departamentele de limbi străine.

Au fost atrași, de asemenea, o serie de specialiști de certă valoare ce activează în cadrul unor instituții publice, firme, profesioniști din autoritățile publice centrale și locale, profesori titulari de prestigiu. În vederea perfecționării cadrelor didactice, pe lângă doctorat se folosesc în mod curent și alte metode: consfătuiri didactice, lecții deschise cu analize menite să ducă la îmbunătățirea activității metodico-didactice, participarea tinerelor cadre didactice la cursuri psiho-pedagogice, simpozioane, sesiuni și mese rotunde cu caracter științific, documentări în țară și străinătate.

Tinerele cadre didactice sunt îndrumate și sprijinite în activitatea de cercetare științifică și pregătire metodico-didactică de profesori cu experiență didactică și pedagogică, aflați la apogeul carierei profesionale. Performanțele cadrelor didactice se reflectă în mod convingător în numărul și, mai ales, în calitatea tratatelor, cursurilor universitare și a altor lucrări publicate și elaborate în



acești ani. Notabilă este atragerea tinerelor cadre didactice în acest proces complex de elaborare a cursurilor și a altor materiale didactice, în elaborarea unor lucrări de anvergură, publicarea tezelor de doctorat și a altor lucrări individuale.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu personal didactic având specialitatea postului ocupat sau doctoratul în profilul postului.

Cadrele didactice cu norma de bază au contracte de muncă înregistrate la Inspectoratele teritoriale de muncă, asigurându-se astfel mediul adecvat realizării sarcinilor prevăzute în statul de funcții. Constituirea unui corp profesoral propriu puternic, administrarea acestuia printr-un management adecvat, care promovează sinergetic o școală autentică, reprezintă unul din prerogativele majore ale strategiei de dezvoltare a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”.

Universitatea a acordat atenție tuturor sectoarelor care concurează la obținerea de performanțe. Astfel, în compartimentele financiar-contabil, bibliotecă, secretariat tehnic și sector administrativ își desfășoară activitatea peste 100 de persoane, personal calificat, încadrat pe bază de concurs.

S-au introdus pe scară largă metode informatice moderne în toate compartimentele: secretariate tehnice, contabilitate, casierie, bibliotecă.

4.4 Evaluarea cantitativă și calitativă. Măsuri pentru creșterea promovabilității și a performanțelor studenților pe parcursul anilor de studii

Referitor la activitatea studenților și a implicării cadrelor didactice în îndrumarea și coordonarea acestora, s-au stabilit următoarele obiective:

a) *îmbunătățirea relațiilor student-profesor și student-universitate, prin activitățile de tutoriat desfășurate de către cadrele didactice îndrumătoare de grupă și de an, care se apropie de studenți și se implică în cunoașterea, prevenirea și rezolvarea problemelor acestora, privind absențele, rezultatele la teste și la examene, îndrumarea la elaborarea lucrărilor pentru participarea la sesiunile de comunicări științifice și la cercurile de cercetare științifică etc.*

b) *toți studenții din anul terminal beneficiază de o atentă îndrumare din partea cadrelor didactice conducătoare de lucrări de licență, în alegerea temei, efectuarea documentării și cercetării și în finalizarea lucrării.*

c) *implicarea activă a cadrelor didactice în prevenirea, cunoașterea, înțelegerea și rezolvarea diverselor probleme cu caracter social ale studenților.*

d) *antrenarea studenților în procesul de predare-învățare prin participarea activă a acestora la dezbaterile, discuțiile, analizele și studiile de caz realizate în cadrul cursurilor și seminariilor.*

e) *implicarea studenților în discutarea și rezolvarea unor probleme ce privesc viața universitară, precum și în elaborarea și actualizarea regulamentelor Universității, prin consultarea studenților și reprezentanților acestora din Consiliul Facultății, Comisiile de specialitate, Senatul Universității, etc.*

f) *îndrumarea și coordonarea de către conducerea Facultăților și de către cadrele didactice a unor activități culturale, artistice și de divertisment desfășurate împreună cu studenții Facultăților (întâlniri cu personalități din domeniile afacerilor, juridic, politic, cultural; balul bobocilor; reuniuni ce marchează diferitele sărbători naționale și religioase; balul absolvenților, etc.)*

g) *dezvoltarea și asigurarea unor facilități și servicii puse la dispoziția studenților de către Universitate (Clubul Studenților, Clubul Sportiv, bar studentesc, etc.)*



4.5 Standardele de calitate la nivelul cercetării științifice

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” face parte din Sistemul național de cercetare-dezvoltare ca instituție de învățământ superior acreditată. Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă principală a proceselor de învățământ superior din U.C.D.C.

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare educațională, inovare proiectare, consultanță și alte servicii științifice din U.C.D.C. se desfășoară în departamente și în cadrul centrelor de cercetare. În măsura în care portofoliul de programe, proiecte sau teme, constituit sau în curs de constituire, impune o organizare specifică, atunci cercetarea științifică se poate realiza și prin structuri distincte de cercetare-dezvoltare create la nivelul departamentelor, facultăților sau la nivelul universității, cu aprobarea Senatului.

Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin proiecte și teme, finanțate sau nefinanțate, cuprinse în strategiile și programele departamentelor, facultăților, institute de cercetare etc. În cadrul acestor programe este inclusă și tematica programelor de cercetare științifică doctorală. **Institutele de cercetare științifică** sunt constituite și funcționează la nivelul UCDC, și sunt avizate de Biroul Senatului și aprobate de Senatul U.C.D.C.

Institutele de cercetare au ca obiect principal de activitate cercetări fundamentale și aplicative, activități de inovare și dezvoltare atât în aria de specializări ale U.C.D.C., cât și în domeniul proceselor educaționale, putând presta și activități de consultanță, expertiză și alte servicii științifice.

Programele/planurile de cercetare științifică se elaborează anual de către U.C.D.C., la propunerea facultății, departamentului și/sau unității de cercetare. Aceste programe sunt în concordanță cu temele prioritare stabilite prin strategia de cercetare a U.C.D.C., care se află în sinergie cu Cadrul strategic național și cu prioritățile strategice stabilite la nivelul U.E. cu privire la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare.

Programul/Planul de cercetare științifică al U.C.D.C. integrează programele anuale ale facultăților/departamentelor și/sau unităților de cercetare.

Sistemul de evaluare a activității de cercetare se bazează pe calitatea rezultatelor obținute, evaluată de comitete științifice de specialitate de la nivelul Centrelor de Cercetare. Cuantificarea rezultatelor se bazează și pe recunoașterea valorii activităților de cercetare în afara U.C.D.C., fiind astfel urmărite:

a) *numărul și valoarea granturilor de cercetare câștigate și realizate în competițiile naționale și internaționale și a contractelor de cercetare semnate cu beneficiarii direcți;*

b) *numărul și calitatea rapoartelor și sintezelor de cercetare publicate și puse la dispoziția bibliotecii U.C.D.C. și în arhiva Centrelor de Cercetare;*

c) *sisteme, modele, produse pentru care s-a obținut patentare/brevetare, drept de proprietate intelectuală, documentația corespunzătoare fiind prezentată, pentru a fi depusă la biblioteca U.C.D.C. și la arhiva Centrelor de Cercetare;*

d) *cărți, tratate și monografii cu conținut științific publicate în edituri recunoscute CNCS și internațional, cu un caracter diferit de cel al unui curs universitar;*

e) *comunicări științifice pe plan național și internațional, susținute în cadrul unor reuniuni științifice prestigioase;*

f) *articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național de C.N.C.S. sau internațional (reviste cotate ISI, B);*

g) *teze de doctorat și lucrări de dizertație finalizate;*

i) *premii obținute la nivel național și internațional.*

U.C.D.C. încurajează și susține activitatea de cercetare științifică a studenților, care se desfășoară sub îndrumarea cadrelor didactice, în diferite moduri, după cum urmează:

- *cercetare științifică realizată în mod independent, îndrumată de cadrele didactice și care se finalizează prin studii de caz, proiecte, lucrări de diplomă, de dizertație etc.;*



- participarea la realizarea unor programe/proiecte coordonate de departamente sau centre de cercetare științifică;
- participarea la cercurile științifice studențești;
- publicarea unor articole sau studii, elaborate individual sau în colectiv;
- schimburi de experiență realizate în cadrul Programului Erasmus;
- participarea la sesiunile științifice ale studenților.

Senatul organizează anual o **sesiune științifică** a cadrelor didactice din toate centrele universitare, cu participarea unor invitați de la instituții și organisme guvernamentale și neguvernamentale interesate, de la Institutele de Cercetări al Academiei de la alte universități din țară și străinătate. O latură importantă a procesului de învățământ derulat în cadrul facultăților o constituie activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, desfășurată într-o viziune complexă, integratoare, potrivit unor **planuri anuale** și de perspectivă.

Senatul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” a adoptat Strategia de cercetare a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” care a fost elaborată pentru un orizont de timp de cinci ani, caracterizându-se prin schimbări majore cu implicații semnificative pentru învățământul universitar românesc și pentru sistemul de cercetare.

Participarea în cadrul programului de cercetare reprezintă un indicator important de evaluare a activității anuale prestate de cadrele didactice. Acest indicator are o pondere însemnată, atât pentru promovarea pe diferite nivele academice, cât și pentru grila de salarizare și acordarea de stimulente financiare cadrelor didactice.

Aplicarea planului propus presupune măsuri concrete la nivelul la nivelul facultăților din UCDC cum ar fi:

- coordonarea activității de cercetare;
- asigurarea sinergiei între planul de cercetare la nivelul universității și planurile de cercetare la nivelul facultăților;
- urmărirea modului de realizare a planului de cercetare;
- suport pentru informare și management de proiecte;
- evaluarea preliminară a oportunității temelor de cercetare propuse;
- suport pentru realizarea consorțiului implicat în dezvoltarea proiectelor de cercetare;
- controlul și monitorizarea modului de realizare a proiectelor pentru diminuarea riscului de apariție a unor întârzieri sau nefinalizări;
- suport pentru valorificarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare;
- suport pentru diseminarea informațiilor referitoare la rezultatele obținute în activitatea de cercetare;
- suport pentru organizarea de evenimente științifice ;
- organizarea la nivelul universității a unei competiții pentru desemnarea facultății cu cea mai performantă activitate de cercetare științifică.

Indicatori:

- obiectivele de cercetare propuse la nivelul facultății;
- acțiunile întreprinse;
- rezultatele estimate;
- temele de cercetare validate la nivelul facultății și universității;
- colectivele de cadre universitare implicate în activitatea de cercetare (colectivele vor grupa cadrele universitare în funcție de temele de cercetare alese și validate la nivelul facultății și universității);
- colectivele de studenți implicați în activitățile de cercetare;
- încadrarea temelor de cercetare în programele naționale, europene sau internaționale
- identificarea surselor de finanțare;



- *stabilirea clară a termenelor referitoare la depunerea și derularea proiectelor de cercetare;*
- *raportarea lunară a stadiului de realizare a planului de cercetare pe facultate.*

Planul de cercetare științifică urmărește creșterea competitivității universității în plan național și european. Acest lucru nu este posibil decât prin efortul susținut și conjugat al tuturor cadrelor didactice, împreună cu toți factorii de decizie. Realizarea planului de cercetare și respectarea termenelor propuse reprezintă o premisă de îndeplinire a normelor ARACIS pentru funcționarea în condiții de calitate a instituțiilor de învățământ superior.

În cadrul fiecărei facultăți din UCDC au fost organizate anual **sesiuni de comunicări științifice studențești**. Cele mai valoroase comunicări științifice ale studenților sunt cuprinse în volumele dedicate acestor manifestări, editate de Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”.

În cadrul UCDC sunt organizate cercuri științifice studențești, orientate spre domeniile de profil specifice fiecărei facultăți.

CAPITOLUL 5. STRATEGII ȘI PRACTICI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESELOR DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

În Universitatea Creștină ”Dimitrie Cantemir” au fost stabilite o serie de practici de asigurare a calității bazate în general pe autoevaluare sau pe evaluare realizată de către managementul facultății și al universității.

La nivel de facultate (departament), domeniile care constituie obiectul evaluării sunt următoarele:

- procesul de învățământ;
- logistica;
- activitatea de conducere.

Pentru **evaluarea procesului de învățământ** se apreciază planul de învățământ (obiective, metode și tehnici de instruire, situații și experiențe de învățare, forme și metode de evaluare), pregătirea și prestația personalului didactic și auxiliar, existența, calitatea și utilizarea mijloacelor de învățământ, activitatea de cercetare științifică, precum și rezultatele obținute de studenți.

Evaluarea procesului de predare se realizează prin prisma următorilor factori:

- capacitatea de analiză și sinteză;
- organizarea cursului și claritatea explicațiilor;
- interacțiunea profesorului cu formațiile de studiu;
- interacțiunea profesorului cu studentul;
- dinamismul și entuziasmul profesorului.

Dintre aceștia structura și organizarea cursului sunt factori importanți pentru învățarea studenților. Urmează interacțiunea profesorului cu studenții săi, entuziasmul și dinamismul lui. Evaluarea și retroacțiunea (feedback), cât și anumite abilități de predare a profesorului contribuie de asemenea la învățarea studenților.

Evaluarea este activitatea, desfășurată de cadrul didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților. Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs.





Evaluarea profesionala a studenților se realizează pe toata durata procesului de predare – învățare. Tipurile de evaluare se definesc după obiectivele urmarite, după funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, după frecvența și momentul în care se realizează evaluările în evaluare inițială, evaluare continuă și evaluarea finală (sumativă).

Evaluarea inițială este tipul de evaluare care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Prin evaluarea inițială se realizează informarea asupra nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare, stabilirea datelor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ și pentru asigurarea continuității procesului de învățare precum și stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.

Evaluare continuă se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ. Este procesul prin care se măsoară cunoștințele asimilate de student prin care se realizează obținerea de către profesor a procesului operativ de răspuns pentru îmbunătățirea procesului de învățământ dar și informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în dobândirea cunoștințelor și prevenirea eșcului în cadrul evaluărilor finale.

Evaluarea finală, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ) și la finalizarea unui program de studii.

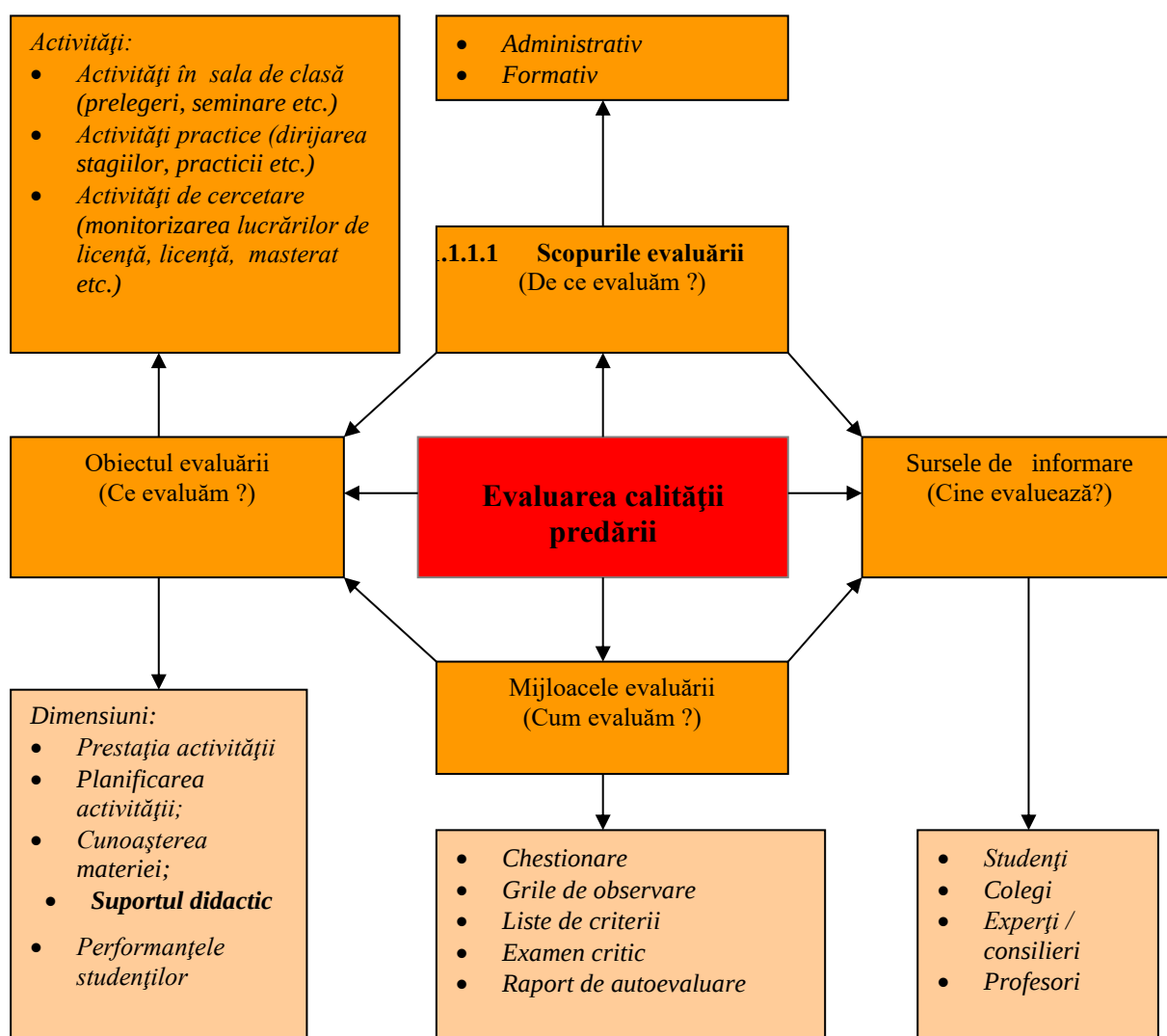


Figura nr. 5: Modelul de evaluare al calității predării



Toate componentele evaluării: scopurile (administrativ, formativ); sursele de informare (studenți, colegi, experți / consilieri, profesori); obiectul evaluării (tipul de activitate și dimensiunile acesteia) se află într-o strânsă intercorelare.

Evaluarea performanței profesorului de către studenți poate servi diverselor scopuri: administrativ sau formativ, fiecare deosebindu-se prin anumite caracteristici, respectarea lor fiind de o importanță majoră.

Obiectul evaluării	Surse de informare	Mijloace de evaluare
1. Planificarea și cunoașterea conținutului disciplinei	• Experți/ Consilieri • Studenți (în cazurile pertinente)	• Examen critic • Liste de criterii • Chestionare
2. Activități în sala de curs/seminar Prestația (curs, seminar etc.) a. Performanța profesorului b. Recepționarea de către studenți c. Cadrul material	• Profesorul • Colegi • Studenți • Experți/ Consilieri	• Fișe de criterii • Fișe de criterii • Chestionare • Fișe de criterii • Grile de observare • Fișe de criterii
3. Activități practice (dirijarea stagiilor, practicii etc.)	• Studenți	• Chestionare
4. Activități de cercetare (monitorizarea tezelor, proiectelor etc.)	• Studenți	• Chestionare
5. Materialul didactic	• Experți / Consilieri	• Fișe de criterii
6. Performanțele studenților a. Examinarea rezultatelor b. Examinarea materialelor de evaluare	• Profesorul • Experți / Consilieri	• Criterii personale • Liste de criterii

Tabel nr. 3: Relația: obiect -surse - mijloace de evaluare

Acest lucru se realizează prin chestionare standardizate și se aplică la finalul activității de instruire, de regulă, la solicitarea conducerii. Dat fiind faptul că aceste chestionare aplicate în scop administrativ deseori servesc la luarea deciziilor de personal, respectarea tuturor rigorilor legate de elaborarea lor este extrem de importantă. În elaborarea chestionarelor de evaluare a cursului destinate studenților se ține cont de factorii de eficacitate materializați în indicatori care exprimă comportamente observabile și măsurabile pe baza cărora se construiesc și se validează chestionarele de evaluare a cursurilor destinate studenților.

Factorii de eficacitate referitoare la seminar nu se deosebesc radical de cei ai cursului. Totuși există unele particularități care vizează atât factorii, cât și indicatorii acestora. De exemplu, unul din factorii foarte importanți pentru curs, precum “abilitățile de comunicare”, nu joacă un rol preponderent în cadrul seminarelor. În schimb crește rolul unor factori precum “interacțiunea profesor-student” și “evaluare și retroacțiune”.

În elaborarea chestionarelor de evaluare a seminariilor destinate studenților se ține cont de factorii de eficacitate, materializați în indicatori reprezentativi în baza cărora se construiesc și se validează chestionarele de evaluare a seminariilor destinate studenților. Este important să se definească, în prealabil, contextul desfășurării seminariilor și să se selecteze indicatorii cei mai adecvați situațiilor specifice pentru toate seminariile.

În elaborarea chestionarelor pentru evaluarea lucrărilor practice și/sau de laborator se ține cont de factori de eficacitate specifici cursului și seminarelor, dată fiind generalitatea lor pentru diverse activități, materializați în indicatori reprezentativi în baza cărora se construiesc și se validează chestionarele de evaluare a lucrărilor practice / de laborator destinate studenților.



Factorul 1 Pregătire și organizare	Factorul 2 Interes și stimulare intelectuală	Factorul 3 Prezentare și abilități de comunicare	Factorul 4 Interacțiune profesor- student	Factorul 5 Evaluare și retroacțiune	Factorul 6 Cunoașterea materiei
Planul cursului a fost clar prezentat	Profesorul a manifestat interes pentru predare	Expunerea profesorului a fost clară	Profesorul a încurajat participarea studenților la discuții	Examinarea a reflectat conținutul tratat la curs	Profesorul stăpânește materia predată
Obiectivele cursului au fost clar definite	Predarea profesorului a fost stimulativă	Exprimarea verbală (ritm, intonație) a contribuit la înțelegerea materiei	Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă față de studenți	Criteriile de evaluare au fost clare	Cunoștințele profesorului în domeniul disciplinei predate sunt vaste
Conținutul cursului a fost bine structurat	Profesorul a suscitât interesul studenților	Expunerea profesorului a fost concisă	Profesorul a respectat ideile și opiniile studenților	Profesorul a apreciat obiectiv performanțele studenților	Profesorul este la curent cu realizările științifice de ultimă oră
Suportul didactic (scheme, tablouri, diapozitive etc.) a fost utilizat eficient	Profesorul s-a bazat pe cunoștințele anterioare ale studenților	Expresia non-verbală (mimica, gestică) a contribuit la evidențierea punctelor esențiale ale expunerii	Profesorul a manifestat onestitate în relațiile cu studenții	Examinarea a reflectat conținutul tratat la curs	Profesorul a integrat rezultatele recentelor cercetări în cursul predat
Planul cursului a fost respectat	Profesorul a prezentat materia într-o manieră interesantă	Retorica profesorului a fost adecvată	Posibilitățile de a contacta profesorul au fost satisfăcătoare	Profesorul a utilizat metode adecvate de evaluare	Profesorul s-a îngrijit de corectitudinea informației vehiculate
Noțiunile cheie au fost suficient explicate	Profesorul a încurajat activismul studenților		Comentariile profesorului au fost utile	Ponderea acordată diverselor modalități de evaluare a fost explicată	Profesorul a realizat cu eficacitate principiul interdisciplinarității
Materialul predat a fost bine documentat	Profesorul a stimulat gândirea creativă a studenților		Profesorul a fost disponibil să răspundă cu claritate la întrebările studenților	Instrucțiunile pentru efectuarea lucrărilor au fost clar enunțate	Profesorul a transferat cunoștințele predate spre disciplinele
Profesorul a utilizat diverse metode de predare	Profesorul a motivat curiozitatea intelectuală				
Materialul predat a fost bine documentat	Profesorul a manifestat dinamism în predare				

Tabel nr. 4: Factorii de eficacitate și indicatorii pentru evaluarea cursurilor



Factor 1 Pregătire și organizare	Factor 2 Interes și stimulare intelectuală	Factor 3 Interacțiune profesor-student	Factorul 4 Evaluare și retroacțiune	Factorul 5 Cunoașterea materiei
Obiectivele seminarului au fost clar definite	Profesorul a încurajat activismul studenților	Profesorul a încurajat schimbul de opinii și idei	Criteriile de evaluare în cadrul seminarului au fost clare	Profesorul stăpânește materia abordată la seminar
Conținutul seminarului a asigurat atingerea obiectivelor	Profesorul a manifestat interes pentru activitatea studenților	Profesorul a respectat ideile și opiniile studenților	Profesorul a apreciat obiectiv performanțele studenților	Cunoștințele profesorului în domeniul disciplinei vizate sunt vaste
Explicațiile pentru realizarea activităților au fost clare	Profesorul a stimulat Gândirea creativă	Profesorul a încurajat încadrarea studenților în discuții	Probele scrise au reflectat conținutul tratat la seminar	Profesorul este la curent cu realizările științifice de ultimă oră
Timpu de muncă la seminar a fost adecvată	Profesorul a încurajat dezvoltarea noilor idei	Profesorul a manifestat atitudine pozitivă față de studenți	Profesorul a utilizat metode adecvate de evaluare	Profesorul s-a îngrijit de corectitudinea informației
Lecturile recomandate au favorizat progresul studenților		Profesorul a ajutat studenții să înfrunte dificultățile	Comentariile profesorului au fost utile	
Profesorul a utilizat diverse metode didactice			Obiecțiile profesorului au fost constructive	

Tabel nr. 5: Factorii de eficacitate și indicatorii pentru evaluarea seminariilor

Factor 1 Pregătire și organizare	Factor 2 Interes și stimulare intelectuală	Factor 3 Interacțiune profesor-student	Factorul 4 Evaluare și retroacțiune	Factorul 5 Cunoașterea materiei
Obiectivele lucrărilor au fost clare	Profesorul a manifestat interes pentru activitatea studenților	Profesorul a încurajat studenții să adreseze întrebări	Criteriile de evaluare au fost clare	Profesorul stăpânește materia abordată în cadrul lucrărilor
Conținutul lucrărilor au asigurat atingerea obiectivelor	Profesorul a încurajat activismul studenților	Profesorul a răspuns clar la întrebările studenților	Profesorul a apreciat obiectiv performanțele studenților	Cunoștințele profesorului în domeniul disciplinei vizate sunt vaste
Experiențele realizate au contribuit la înțelegerea materiei	În cadrul lucrărilor profesorul a stimulat reflecția	Profesorul a ajutat studenții să înfrunte dificultățile	Profesorul a manifestat obiectivitate în evaluare	Profesorul este la curent cu realizările științifice de ultimă oră
Experiențele au fost ilustrative	Profesorul a încurajat dezvoltarea noilor idei	Profesorul a manifestat o atitudine pozitivă	Comentariile profesorului au fost utile	Profesorul s-a îngrijit de corectitudinea informației vehiculate
Explicațiile pentru realizarea activităților au fost clare	Lucrările au fost stimulative	Profesorul a respectat ideile și opiniile studenților	Obiecțiile profesorului au fost constructive	
Lucrările au contribuit la dezvoltarea unor abilități noi				

Tabel nr. 6: Factorii de eficacitate și indicatorii pentru evaluarea lucrărilor practice



În cadrul multor specializări din universitate, practica/stagiile fac parte integrantă din programele de formare a specialistului. Ele contribuie la formarea abilităților practice și, de regulă, se desfășoară într-un mediu înrudit cu cel al viitoarei activități de muncă a stagiului. Durata și modalitățile unui stagiu variază considerabil în conformitate cu profesia și programul de formare.

În elaborarea chestionarelor pentru evaluarea practicii/stagiilor se ține cont de factorii de eficacitate și de un factor semnificativ care se referă la calitățile profesorului de a încadra studenții în această activitate.

Factor 1 Pregătire și organizare	Factor 2 Interes și stimulare	Factor 3 Interacțiune profesor- student	Factorul 4 Încadrarea studenților	Factorul 5 Evaluare și retroacțiune	Factorul 6 Cunoașterea materiei
Obiectivele practicii au fost clar definite	Profesorul a manifestat interes pentru încadrarea studenților	Profesorul a contribuit la depășirea dificultăților întâmpinate de studenți	Profesorul a stimulat aplicarea de către studenți a teoriei în practică	Retroacțiunile profesorului au fost frecvente	Conducătorul stăpânește materia abordată la practică
Instructajele au contribuit la informarea studenților privind desfășurarea stagiului	Profesorul a încurajat angajarea activă a studenților în acumularea abilităților practice	Profesorul a manifestat deschidere față de ideile studenților	Profesorul a favorizat asumarea responsabilității de către studenți	Comentariile conducătorului privind activitatea studenților au fost constructive	Cunoștințele profesorului în domeniul de desfășurare a practicii sunt vaste
Conținutul practicii a asigurat realizarea obiectivelor	Profesorul a stimulat interesul studenților	Profesorul a răspuns clar la întrebările studenților	Profesorul a facilitat integrarea studenților în echipa de muncă.	Criteriile de evaluare a stagiului au fost clare	Profesorul este la curent cu realizările științifice de ultimă oră
Profesorul a respectat orarul prevăzut pentru consultații		Profesorul a ajutat studenții să înfrunte dificultățile	Explicațiile profesorului au fost clare	Profesorul a apreciat obiectiv rezultatele studenților	Profesorul s-a îngrijit de corectitudinea informației
Profesorul a gestionat eficient desfășurarea practicii		Profesorul a respectat opiniile studenților	Instrucțiunile conducătorului privind efectuarea raportului au fost clare		

Tabel nr. 7: Factorii de eficacitate și indicatorii pentru evaluarea practicii / stagiilor

În cadrul universității, pentru evaluarea (monitorizarea) activităților didactice au fost redactate și implementate proceduri de lucru.

Pentru evaluarea rezultatelor studenților, universitatea a stabilit un set de măsuri, printre care și o analiză în consiliul facultății și la nivel de universitate a rezultatelor studenților la examene, în scopul urmăririi performanțelor acestora pe parcursul studiilor.